

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HVCSPT-TTBD

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2024

V/v: Mời học viên tham dự Lớp bồi dưỡng
đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và
tương đương (Học trực tuyến).

Kính gửi: Các Quý cơ quan/đơn vị/học viên

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; nhằm chuẩn hóa các tiêu chuẩn bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của nhà nước; Học viện Chính sách và Phát triển (Bộ Kế hoạch và Đầu tư) tổ chức **Lớp bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương** cho cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện và có nhu cầu tham dự của Quý cơ quan/đơn vị. Thông tin cụ thể như sau:

I. Thông tin lớp bồi dưỡng:

1. Tên lớp học: Lớp bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương.

2. Đối tượng học viên đăng ký: Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp Phòng và thuộc diện quy hoạch lãnh đạo cấp Phòng và tương đương.

3. Thời gian tổ chức: Học các ngày từ thứ Ba đến thứ Sáu hàng tuần, từ ngày 09/4/2024 đến 10/5/2024; khai giảng vào 8h30' ngày 09/4/2024. (Học viên sẽ bố trí lịch học hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi để các học viên vừa đảm bảo học tập tốt vừa hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị).

4. Hình thức học: Trực tuyến qua hệ thống Zoom Meetings.

5. Nội dung bồi dưỡng: Xem Đề cương chương trình tại Phụ lục 1 kèm theo.

6. Làm bài kiểm tra và cấp Chứng chỉ hoàn thành lớp bồi dưỡng: Học viện Chính sách và Phát triển tổ chức kiểm tra và cấp Chứng chỉ hoàn thành lớp bồi dưỡng cho các học viên đủ điều kiện theo quy định.

7. Kinh phí: 2.500.000 đồng (Hai triệu, năm trăm nghìn đồng)/01 học viên (Kinh phí đã bao gồm chi phí tham dự học, quản lý lớp, cấp Chứng chỉ và các chi phí tổ chức lớp).

8. Hình thức thanh toán kinh phí: Học viên tham dự học thanh toán kinh phí bồi dưỡng trước ngày khai giảng lớp bồi dưỡng bằng hình thức chuyển khoản theo thông tin như sau:

- Tên tài khoản: **TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG VÀ TƯ VẤN PHÁT TRIỂN**
- Số tài khoản: **8690007755** mở tại Ngân hàng Thương mại Cổ phần đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV) - Chi nhánh Vạn Phúc, Hà Nội.
- Mã ngân hàng: **01202027**
- Nội dung chuyển khoản: **“Tên đơn vị” hoặc “Tên học viên” + Học phí LDCP”**

II. Tổ chức lớp bồi dưỡng:

1. Học viện Chính sách và Phát triển giao Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn phát triển thuộc Học viện trực tiếp thực hiện triển khai công tác tổ chức, đảm bảo lớp bồi dưỡng diễn ra nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả theo kế hoạch và thực hiện thanh, quyết toán hồ sơ lớp học theo đúng quy định của pháp luật.

2. Để tham gia học trực tuyến, Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn phát triển sẽ cấp cho mỗi học viên của lớp bồi dưỡng **Mã phòng học (ID)** và **Mật khẩu** để học viên dùng tham dự học.

3. Về thử nghiệm hệ thống và Hướng dẫn sử dụng Zoom Meetings: Ban Tổ chức sẽ có thông báo mời học viên vào thời gian thích hợp dùng tên tài khoản và mật khẩu đã được cấp đăng nhập vào hệ thống để Ban Tổ chức thử nghiệm hệ thống và hướng dẫn học viên cách sử dụng phần mềm.

III. Đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng: Đề nghị Quý Cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu tham dự lớp bồi dưỡng theo Mẫu gửi kèm tại Phụ lục 2 và gửi đến Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn phát triển **trước ngày khai giảng ít nhất 05 ngày** để Trung tâm chuẩn bị tốt nhất các điều kiện tổ chức lớp.

IV. Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn phát triển (Học viện Chính sách và Phát triển, Bộ Kế hoạch và Đầu tư).

+ Địa chỉ: Phòng 813, Nhà hiệu bộ, Học viện Chính sách và Phát triển, Khu đô thị Nam An Khánh, xã An Thượng, huyện Hoài Đức, Hà Nội.

+ Website: <http://apd.edu.vn>

+ Email: trungtamboi-duong@apd.edu.vn

+ Điện thoại cán bộ phụ trách lớp: **098.311.5568 (Phạm Quang Trung)**.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Trung tâm BD&TVPT (để t/h);
- Lưu: TC-HC; TTBD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Văn Giang

Phụ lục 1

CHƯƠNG TRÌNH LỚP BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Chương trình theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương)

- Chuyên đề 1: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp phòng.
 - Chuyên đề 2: Văn hoá lãnh đạo, quản lý.
 - Chuyên đề báo cáo 1.
 - Chuyên đề 3: Kỹ năng tham mưu của lãnh đạo cấp phòng.
 - Chuyên đề 4: Kỹ năng lập và tổ chức thực hiện kế hoạch của cấp phòng.
 - Chuyên đề 5: Kỹ năng phân công, kiểm tra, giám sát công việc.
 - Chuyên đề 6: Kỹ năng áp dụng pháp luật.
 - Chuyên đề 7: Kỹ năng tổ chức, điều hành họp.
 - Chuyên đề 8: Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ.
 - Chuyên đề báo cáo 2.
 - Viết báo cáo nghiên cứu thực tế.
 - Kiểm tra trắc nghiệm cuối khoá.
-

Phụ lục 2

**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO,
QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG**

Đơn vị:.....

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ hiện tại	Chức vụ quy hoạch	Số điện thoại di động	Email cá nhân
1						
2						
3						
4						
5						

Ngày tháng 3 năm 2024
Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)