

Hà Nội, ngày 27 tháng 03 năm 2024

Số: 73 /SKNN&MT
v/v Khai giảng Lớp đào tạo liên tục
cấp chứng chỉ bệnh nghề nghiệp

**THÔNG BÁO KHAI GIẢNG LỚP ĐÀO TẠO LIÊN TỤC
CẤP CHỨNG CHỈ BỆNH NGHỀ NGHIỆP
TẠI HÀ NỘI, THÁNG 4/2024**

Viện Sức khỏe nghề nghiệp và môi trường (SKNN&MT) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế, là Viện Quốc gia có chức năng tổ chức, chỉ đạo triển khai các hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực sức khỏe nghề nghiệp, vệ sinh và sức khỏe môi trường, vệ sinh và sức khỏe trường học.

Căn cứ Quyết định số 3855/QĐ-BYT ngày 28/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Sức khỏe nghề nghiệp và môi trường;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế về đào tạo của các cá nhân, đơn vị; Viện Sức khỏe nghề nghiệp và môi trường trân trọng thông báo **Khai giảng: "Lớp đào tạo liên tục cấp chứng chỉ bệnh nghề nghiệp" tại Hà Nội** cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia khóa học:

- Bác sỹ đa khoa hoặc chuyên khoa đã có chứng chỉ hành nghề.

2. Thời gian và hình thức đào tạo

Tổng thời gian toàn khóa học: 3 tháng. Hình thức: học tập trung kết hợp trực tuyến, Trong đó:

- Khai giảng khóa học: 8h30 ngày 15/04/2024

- Học tập trung: 15/04/2024 đến 26/04/2024 (nghỉ Thứ Bảy, Chủ nhật);

- Học online (trên phần mềm) và làm báo cáo thực hành: từ 15/04 đến 10/07/2024;

- Tập trung giải đáp thắc mắc, kiểm tra đánh giá cuối khóa học: 02 ngày 15/07/2024 và 16/07/2024.

3. Địa điểm học tập trung

- Hội trường tầng 3 nhà C, Viện Sức khỏe nghề nghiệp và môi trường



Địa chỉ: 57 Lê Quý Đôn, phường Bạch Đằng, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

4. Học phí/01 học viên: 11.000.000 VNĐ (Bằng chữ: Mười một triệu đồng chẵn./.)

Chi phí ăn, ở, đi lại của học viên do cá nhân hoặc đơn vị cử cán bộ đi học chi trả.

Các cá nhân, đơn vị đăng ký xin gửi bản mềm đăng ký học *theo mẫu đính kèm* qua Email: daotao.nioeh@gmail.com. Thời hạn **đăng ký trước ngày 10/04/2024**.

Khi đến khai giảng, học viên nộp cho Ban tổ chức các giấy tờ sau:

1. 01 Phiếu đăng kí học hoặc Quyết định cử cán bộ tham gia lớp học của đơn vị (nếu có).
2. 01 Bản công chứng các văn bằng, chứng chỉ liên quan.
3. 01 Bản photo căn cước công dân.

Chi tiết xin liên hệ: CN. Nguyễn Thị Thu - Trung tâm Đào tạo và Quản lý khoa học. Di động: 0919510193. Email: daotao.nioeh@gmail.com.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTĐT&QLKH.

**PHÓ VIỆN TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH**



★ Nguyễn Văn Sơn

VIỆN
SỨC KHỎE
NGHỀ NGHIỆP
VÀ MÔI TRƯỜNG



MẪU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHOÁ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

1. Tên đơn vị (nếu đăng ký theo đơn vị):
2. Địa chỉ:
3. Số lượng cán bộ tham gia:
4. Đầu mối liên hệ đăng ký:
- Họ và tên:
 - Chức vụ:
 - Điện thoại: Email:
5. Danh sách học viên đăng ký

TT	Họ và tên	Giới tính	Ngày/ tháng/ năm sinh	Trình độ/ chuyên ngành	Số CCCD	Điện thoại	Chức vụ	Email	Tên khóa học đăng ký

