

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính, số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của tỉnh Thừa Thiên Huế.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của ngành Y tế trong năm 2024 với một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không theo địa giới hành chính, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

c) Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm kịp thời sửa 2 đổi, bổ sung hoặc kiến nghị các Bộ, Ngành trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.

2. Yêu cầu:

a) Việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ, đúng thời gian, đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND tỉnh, các Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các thủ tục hành chính đã được công bố, thiết lập dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

d) Khuyến khích rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống để kiến nghị, phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính.

3. Phạm vi:

Các thủ tục hành chính, các nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được công bố tại các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các dịch vụ công và quá trình thao tác, sử dụng dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC

1. Đơn giản hoá thủ tục hành chính

a) Đối tượng:

- Các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính có quy định nộp, xuất trình Sơ yếu lý lịch... để chứng minh nơi cư trú trước khi xác nhận giấy tờ hoặc Tờ khai/Đơn của thủ tục hành chính có yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú.

- Các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính chưa quy định hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính có quy định việc nộp sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú.

b) Chủ thể thực hiện:

- Đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế

+ Chủ trì: Thanh tra Sở, Văn phòng

+ Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược

c) Cách thức đơn giản hoá thủ tục hành chính: kiến nghị cắt, giảm thành phần hồ sơ, cắt, giảm yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú trong thực hiện thủ tục hành chính; tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính,....

d) Thời gian hoàn thành: 31/5/2024.

đ) Yêu cầu về kết quả đơn giản hoá thủ tục hành chính:

- Dự thảo Phương án đơn giản hoá (trong đó nêu rõ chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hoá – chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau đơn giản hoá của các thủ tục hành chính có kiến nghị, đề xuất).

- Phụ lục thống kê kiến nghị đơn giản hoá (mẫu kèm theo Kế hoạch 438/KH-UBND ngày 31/12/2023 của UBND tỉnh).

2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

a) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: căn cứ Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP để điền Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

b) Thời gian hoàn thành: ngày 15/8/2024.

c) Yêu cầu về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

- Biểu mẫu rà soát đối với từng thủ tục hành chính (sử dụng biểu mẫu 02/RS-KSTT nêu tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; điền, gửi biểu mẫu điện tử để tái sử dụng cho các lần rà soát sau).

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, NVY, NV Dựợc	Kế hoạch	Tháng 01/2024
2	Tổ chức thực hiện rà soát TTHC theo Kế hoạch số 438/KH-UBND của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	Thanh tra Sở	Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dựợc	Các biểu mẫu	Trước ngày 01/8/2024
3	Báo cáo cáo tổng hợp phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, NVY, NV Dựợc	Báo cáo kèm Dự thảo Phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2024	Trước ngày 31/5/2024

4	Báo cáo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, NVY, NV Dực	Báo cáo	Trước ngày 15/8/2024
5	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Thanh tra, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Báo cáo	Đột xuất khi có yêu cầu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và phạm vi giải quyết theo đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng.

2. Phối hợp trong việc cung cấp các thông tin, số liệu của thủ tục hành chính theo yêu cầu của các cơ quan liên quan.

3. Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến phòng mình.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí để thực hiện công tác rà soát thủ tục hành chính.

3. Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản hồi về Sở Y tế (Thanh tra Sở - 02343.820.938) để cùng phối hợp giải quyết.

Nhận được Kế hoạch này đề nghị các phòng chuyên môn và các đơn vị trong ngành Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm kế hoạch công tác chung của ngành.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- BGĐ SYT;
- VP Sở; Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu: VT, TTra.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Viết Bắc

