

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính Sở Y tế năm 2022**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Thừa Thiên Huế lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 3344/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 5829/KH- SYT ngày 02/12/2021 của Sở Y tế về kế hoạch công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030; Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các phòng chức năng của Sở, các đơn vị trực thuộc ngành tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng đảm bảo việc triển khai và thực hiện chương trình đúng mục đích, đạt kết quả tốt, hiệu quả cao; nâng cao hiệu quả chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân trong tình hình mới;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, thực hiện 12 điều y đức, tăng cường hài lòng của người bệnh, thân nhân người bệnh, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong toàn ngành y tế;

- Phấn đấu xếp hạng chỉ số CCHC nằm trong top 5 bảng xếp hạng chỉ số CCHC các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị trong toàn ngành, đảm bảo việc triển khai và thực hiện chương trình đúng mục đích, đạt kết quả tốt, hiệu quả cao;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển của toàn ngành Y tế trong năm 2022;

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số gắn liền với việc duy trì áp dụng có hiệu lực, hiệu quả hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Các đơn vị chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cấp, các ngành có liên quan tham mưu cho HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng tiến độ, quy trình, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22/6/2015 và Nghị định số 34/2016/NĐCP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm sự cần thiết, tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, hợp pháp và khả thi các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Y tế tham mưu với HĐND, UBND tỉnh ban hành không còn phù hợp với quy định của pháp luật, có nội dung chồng chéo, trùng lặp, bất hợp lý để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm tính khả thi cao.

- Tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách mới về lĩnh vực Y tế thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, nhân sự cho tổ chức pháp chế tại cơ quan đơn vị, gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các cơ quan, đơn vị.

+ Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

+ Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Tăng cường vai trò của cá nhân, tổ chức hành nghề y, dược trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị sau khi có Quyết công bố danh mục thủ tục hành chính được công khai và cập nhật kịp thời.

- 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác sử dụng.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 20% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- 100% TTHC thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 (trừ một số TTHC đặc thù), đồng thời hoàn thành việc tích hợp và cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên cơ sở Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 90% trở lên và 100% mức độ 3.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tặc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất.

- Tiếp tục chuẩn hóa danh mục TTHC của đơn vị đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Tăng cường tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế ; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Cập nhật trên trang website của đơn vị, tại nơi tiếp

nhận hồ sơ, và phối hợp với TTPVHCC cập nhật trên hệ thống Công dịch vụ công của tỉnh.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên trang website của đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

- 100% đơn vị trực thuộc được rà soát, sắp xếp lại tổ chức theo quy định khung của Chính phủ; Thực hiện sắp xếp bộ máy và tinh giản biên chế, rà soát, sắp xếp lại số lượng cấp phó của các cơ quan, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị đảm bảo theo lộ trình quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch số 60-KH/TU ngày 13/3/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, tham mưu quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị và các phòng chuyên môn.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng được đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% đơn vị trực thuộc bố trí công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đội ngũ công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Tham mưu, thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức theo yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức ngành y tế theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng công chức, viên chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

- Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý cơ quan, đơn vị.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chỉ tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước; triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số y tế

- +100% văn bản đi, đến được cập nhật, xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật).

- +100% hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận một cửa được cập nhật vào phần mềm một cửa.

- + 100% ý kiến chỉ đạo được theo dõi và xử lý trên mạng.

- + 100% đơn thư và khiếu nại đủ điều kiện xử lý, giải quyết được cập nhật trong phần mềm quản lý tiếp dân và đơn thư khiếu nại.

- + 100% lịch họp được đăng ký và phát hành giấy mời qua mạng.
- + 90% tiêu chí đánh giá xếp loại đơn vị, công chức, viên chức và người lao động dựa trên dữ liệu số được tổng hợp từ các hệ thống thông tin chính quyền điện tử và dịch vụ đô thị thông minh.
- + 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.
- + 100% hồ sơ mũi tiêm được cập nhật lên nền tảng tiêm chủng vắc xin phòng chống Covid-19 quốc gia .
- + 80% mẫu xét nghiệm cập nhật lên nền tảng lấy mẫu và trả kết quả xét nghiệm.
- + Triển khai tất cả các giải pháp phòng chống dịch của Bộ Y tế và UBND tỉnh.
- + Lập đề án triển khai bệnh án điện tử.
- + Lập đề án triển khai triển khai nền tảng tư vấn khám chữa bệnh từ xa và đăng ký khám, chữa bệnh từ xa.
- + 100% đơn vị khám chữa bệnh tuyến tỉnh, tuyến huyện triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.
- + 100% các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh triển khai hệ thống đơn thuốc điện tử.
- + 100% nhà thuốc, quầy thuốc kết nối liên thông dữ liệu Dược quốc gia.
- + Trên 95% người dân có hồ sơ sức khỏe điện tử kết nối với các hệ thống thông tin bệnh viện và hệ thống phần mềm quản lý trạm y tế xã.
- + 100% các xã triển khai phần mềm quản lý trạm y tế xã đầy đủ các chức năng theo quy định của Bộ Y tế.
- + Dữ liệu y tế sẽ kết nối và cung cấp dịch trên nền tảng ứng dụng Hue-S.
- + 100% đơn vị từ tuyến xã, tuyến huyện và tuyến tỉnh triển khai hệ thống thống kê y tế điện tử.
- + Triển khai hệ thống quản lý và đấu thầu thuốc qua mạng.
- + Hình thành Trung tâm điều hành y tế thông minh.
- ***Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số y tế phục vụ cán bộ, người dân và doanh nghiệp***
 - + 100 % TTHC được mức độ 3 và trên 95% mức độ 4.
 - + 100% TTHC lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4, đồng thời hoàn thành việc tích hợp và cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.
 - + Tích hợp, kết nối các dịch vụ về theo dõi, chăm sóc sức khỏe, tư vấn sức khỏe, cảnh báo dịch bệnh vào ứng dụng HUE-S.
 - + 100% tỷ lệ Cổng thông tin điện tử cấp tỉnh tuân thủ các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP. 100% đơn vị công khai lịch công tác lãnh đạo trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.
 - + 100% các thông tin về giá thuốc, giá trang thiết bị y tế, giá vật tư y tế, giá sinh phẩm chẩn đoán, giá khám chữa bệnh, giá niêm yết, giá đấu thầu, thông tin về

các sản phẩm đang lưu hành hoặc đã được thu hồi, kết quả xử lý thủ tục hành chính, những vi phạm trong quảng cáo...được công khai.

+ 100% số dịch vụ công trực tuyến của tỉnh có kết nối, hỗ trợ thanh toán qua hệ thống thanh toán điện tử quốc gia PayGov.

+ 60% TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận hoặc trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI.

+ 100% đơn vị triển khai phòng họp thông minh.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2022 và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các Phòng chức năng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai, thực hiện. Các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, hoàn thành việc ban hành Kế hoạch **trước ngày 05/01/2022**. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC của đơn vị theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc chủ động báo cáo Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp tham mưu trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cần thiết thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận :

- Bộ Y tế (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng chức năng của Sở (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử SYT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Kiên Hảo

Phụ lục:**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022***(Kèm theo Kế hoạch số 6395/KH-SYT ngày 29 /12/2021 của Sở Y tế về Kế hoạch cải cách hành chính Sở Y tế năm 2022)*

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I	Cải cách thể chế						
1	Hoàn thiện hệ thống pháp luật của HĐND và UBND	Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Soạn thảo Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết, Quyết định	Tờ trình, Nghị quyết, Quyết định	Phòng Thanh tra	Các Phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2022
			Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định	Công văn	Phòng Thanh tra	Các Phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2022
		Kiểm tra văn bản QPPL	Tự kiểm tra Quyết định của UBND	Phiếu kiểm tra, Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có).	Phòng Thanh tra	Các Phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2022
		Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành	Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Phòng Thanh tra	Các Phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
2	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Phòng Thanh tra	Các Phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Trước ngày 31/12/2022
		Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Phối hợp với các đơn vị liên quan khi có yêu cầu điều tra, khảo sát	Phòng Thanh tra	Các Phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2022
		Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Phòng Thanh tra	Các Phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Trước ngày 15/01/2022	
II	Cải cách thủ tục hành chính						
1	Cải cách quyết liệt, hiệu quả các quy TTHC liên quan đến cá	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến cá nhân, tổ	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Thanh tra	Các phòng chức năng, Các đơn vị	Trước ngày 15/01/2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	nhân, tổ chức, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC.	chức, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện				trực thuộc	
		Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức	Xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Thanh tra	Các phòng chức năng, Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 15/01/2022
			Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan	Báo cáo	Thanh tra	Các phòng chức năng, Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 15/01/2022
2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%	Đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để cá nhân và tổ chức có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau	Báo cáo	Thanh tra, Văn phòng	Các phòng chức năng, Các đơn vị trực thuộc	Quý 1,2,3,4
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn các phòng chuyên môn thuộc đơn vị	Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chương trình hành động của BCH Trung ương Đảng, Quốc hội, Chính phủ về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống	Triển khai sắp xếp tổ chức các cơ quan đơn vị theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Đề án, Quyết định	Phòng TCCB	Các phòng chuyên môn	Năm 2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		chính trị tinh gọn, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả					
2	Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan đơn vị, đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước	Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị, các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc; Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước	Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các cơ quan hành chính nhà nước	Quyết định	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022
3	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế đạt tối thiểu 90%	Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc; ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; Thực hiện thường xuyên việc đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc; ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022
IV	Cải cách chế độ công vụ						
1	Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài	Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn	Xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		với vị trí việc làm					
2	Tham mưu, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc	Đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức. Tuyển dụng công chức, viên chức theo yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Thực hiện công tác bổ nhiệm, đề bạt đúng quy định. Xây dựng, ban hành kế hoạch, triển khai công tác tuyển dụng theo quy định	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022
3	Xây dựng được đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, chuyên nghiệp, chất lượng cao đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức trong toàn ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn	Thẩm định, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, khung năng lực của từng vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị sau khi sắp xếp, kiện toàn bộ máy. Bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức	Đề án, Quyết định, Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		với vị trí việc làm					
V	Cải cách tài chính công						
1	Nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị	Triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Ban hành Quyết định giao quyền tự chủ cho các cơ quan, đơn vị	Quyết định	Phòng KHTC	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022
2	Đảm bảo kinh phí hoạt động cho các đơn vị trong ngành	Tham mưu Hội nghị phân bổ ngân sách hoạt động cho các đơn vị trong ngành	Ban hành Quyết định phân bổ ngân sách	Quyết định	Phòng KHTC	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022
3	Kiểm tra, giám sát hoạt động, tình hình sử dụng NSNN của các đơn vị trong toàn ngành	Duyệt quyết toán Ngân sách nhà nước tại các đơn vị trực thuộc	Ban hành Quyết định, Thông báo phân bổ ngân sách	Quyết định, Thông báo	Phòng KHTC	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số						
		Xây dựng mô hình Trung tâm kỹ thuật điều hành y tế thông phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, phòng dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe.	Xây dựng Đề án và ban hành kế hoạch	Đề án, kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chức năng; Các đơn vị	Năm 2022
		Triển khai hệ thống thông tin quản lý Trạm Y tế xã, phường, thị trấn.	Xây dựng Đề án và ban hành kế hoạch	Đề án, kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chức năng; 9 TTYT; CDC;	Năm 2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT nhằm phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng, đặt trọng tâm vào chuyển đổi số trong toàn ngành Y tế					CCDSKHHGD ; CCATVSTP	
		Triển khai Hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử.	Xây dựng Đề án và ban hành kế hoạch	Đề án, kế hoạch	Văn phòng	KHTC; NVY; Các đơn vị KCB; CDC	Năm 2022
		Cung cấp một số nội dung về theo dõi, chăm sóc sức khỏe, tư vấn sức khỏe, cảnh báo dịch bệnh kết nối vào ứng dụng HUE-S.	Văn bản chỉ đạo	Báo cáo, công văn	Văn phòng	KHTC; NVY; Các đơn vị KCB; CDC	Năm 2022
		Triển khai hoàn thiện các ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành điện tử; Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	Văn bản chỉ đạo	Báo cáo, công văn	Văn phòng	Các phòng chức năng; Các đơn vị.	Năm 2022
		Triển khai bệnh án điện tử, bệnh viện thông minh, bệnh viện không giấy tờ.	Xây dựng Đề án và ban hành kế hoạch	Đề án, kế hoạch	Văn phòng	NVY; KHTC; Các đơn vị KCB.	Năm 2022
		Đầu tư trang thiết bị hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin.	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	KHTC; Các đơn vị	Năm 2022
		Xây dựng kiến trúc y tế điện tử, y tế thông minh.	Xây dựng Đề án	Đề án, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chức năng; Các đơn vị.	Năm 2022
		Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh, tính riêng tư của thông tin	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chức năng; Các đơn vị.	Năm 2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		y tế. Xây dựng, ban hành quy định về số hóa dữ liệu; tham mưu xây dựng quy chế sử dụng hồ sơ sức khỏe điện tử.					
		Triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng công nghệ thông tin y tế thông minh.	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	Phòng TCCB	Năm 2022
		Thông tin về cơ sở y tế, bác sĩ, dịch vụ y tế trên môi trường web, di động.	Xây dựng Kế hoạch	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chức năng; Các đơn vị.	Năm 2022
		Triển khai các chương trình tuyên truyền, truyền thông về công nghệ thông tin y tế thông minh.	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	CDC	Văn phòng	Năm 2022
		Chuyển đổi số về lĩnh vực y tế dự phòng	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	CDC	Văn phòng; Phòng KHTC; NVY	Năm 2022
		Triển khai hệ thống chăm sóc, tư vấn, hướng đến hội chẩn đoán khám bệnh, chữa bệnh từ xa.	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng NVY	Văn phòng; KHTC; Các đơn vị KCB.	Năm 2022
		Triển khai đăng ký khám, chữa bệnh trực tuyến.	Xây dựng Kế hoạch	Báo cáo	Phòng NVY	KHTC; Văn phòng; Các đơn vị KCB.	Năm 2022
		Tiếp tục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.	Văn bản chỉ đạo	Báo cáo, công văn	Phòng KHTC	Các đơn vị	Năm 2022
		Triển khai hệ thống quản lý và đấu thầu thuốc qua mạng.	Văn bản chỉ đạo	Báo cáo, công văn	Phòng NVD	Các đơn vị KCB; CDC.	Năm 2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		Kết nối 100% nhà thuốc, quầy thuốc vào CSDL dược quốc gia.	Văn bản chỉ đạo	Báo cáo, công văn	Phòng NVD	Các đơn vị	Năm 2022
		Tiếp tục triển khai ứng dụng Thẻ điện tử công chức, viên chức và người lao động trong công tác quản lý nhân sự.	Văn bản chỉ đạo	Báo cáo, công văn	Phòng TCCB	Văn phòng	Năm 2022
		Cử cán bộ chuyên trách công nghệ tham gia các lớp chuyên đề về an ninh mạng do Cục Công nghệ thông tin – Bộ Y tế, Sở Thông tin và Truyền Thông.	Kế hoạch	Quyết định	Phòng TCCB	Văn phòng	Năm 2022
		Cử cán bộ quản lý tham gia các lớp chuyên do Cục Công nghệ thông tin – Bộ Y tế, Sở Thông tin và Truyền Thông	Kế hoạch	Quyết định	Phòng TCCB	Văn phòng	Năm 2022
		Phát động phong trào thi đua khen thưởng	Văn bản chỉ đạo	Công văn	Phòng TCCB	Các phòng chức năng; Các đơn vị	Năm 2022
		Chuyển đổi số về lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, báo cáo	CCATVSTP	Văn phòng	Năm 2022
		Chuyển đổi số về lĩnh vực kiểm nghiệm Thuốc - Mỹ phẩm - Thực phẩm.	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, báo cáo	TTKNTMPT P	Văn phòng	Năm 2022
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành						
1	100% các đơn vị trực	Tổ chức triển khai kịp thời	Xây dựng, ban hành Kế	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng	Tháng 12 /2021

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	thuộc xây dựng Kế hoạch CCHC hàng năm phù hợp với hoạt động thực tế tại cơ quan đơn vị	các Chương trình, Kế hoạch CCHC của cơ quan đơn vị	hoạch CCHC hàng năm của cơ quan đơn vị			chức năng, các đơn vị trực thuộc	
2	Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, công chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành y tế	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm của đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng	Trung tâm kiểm soát bệnh tật	Tháng 12/2021
3	Nghiên cứu, xây dựng các tiêu chí liên quan đến CCHC trong bộ tiêu chí kiểm tra của Sở Y tế cuối năm để kiểm tra các đơn vị trực thuộc ngành và được đưa vào tính điểm thi đua.	Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra về CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế	Lồng ghép trong các cuộc kiểm tra các đơn vị	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Năm 2022
4	Nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của đơn vị	Triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của đơn vị	Thu thập tài liệu minh chứng	Công văn thẩm định	Văn phòng	Các phòng chức năng	Tháng 12 /2022

