

TẬP ĐOÀN VIỄN THÔNG CÔNG NGHIỆP

**HỒ SƠ QUẢN LÝ SỨC KHỎE CÁ NHÂN**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**Mã hiệu dự án: VTICT\_VA\_170204\_VEHR**

**Mã hiệu tài liệu: HDSD\_VTICT\_VA\_170204\_VEHR V1.0**

**Hà Nội, 01 - 2021**

# GIỚI THIỆU

* 1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng hiểu và sử dụng được chức năng chuẩn hóa dữ liệu nhân khẩu.

* 1. Phạm vi áp dụng

Tài liệu này áp dụng cho hệ thống Hồ sơ sức khỏe, phân hệ Nhân khẩu.

Tài liệu này phục vụ các đối tượng: Cán bộ/Nhân viên/Chuyên viên/Quản lý thuộc các cơ sở y tế.

* 1. Các thuật ngữ và từ viết tắt:

| **Thuật ngữ** | **Định nghĩa** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- |
| BHXH | Bảo hiểm xã hội |  |
| TYT | Trạm y tế |  |

# HƯỚNG DẪN CÁCH CHUẨN HÓA

Có 2 cách để chuẩn hóa dữ liệu nhân khẩu:

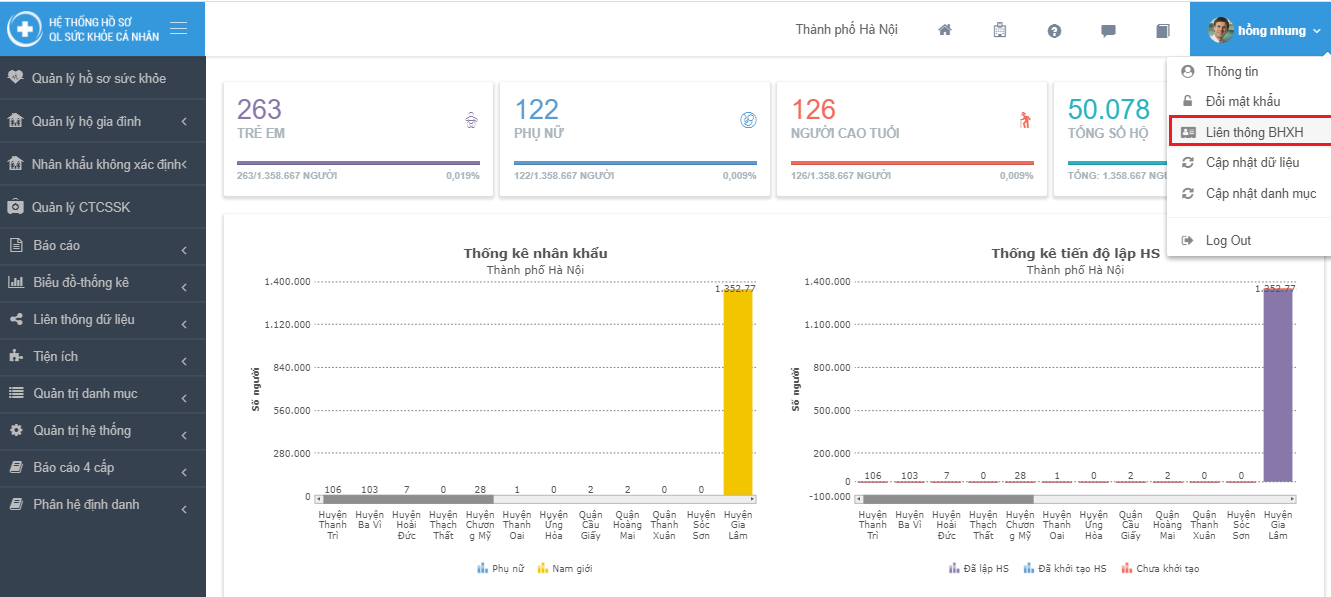
* Cách 1: Trong trường hợp **chưa** xác định được mã số BHXH của nhân khẩu thì thực hiện theo các bước Chuẩn hóa từ BHXH.
* Cách 2: Trong trường hợp **đã** xác nhận người dân là đúng, TYT tự xác nhận trên hệ thống và điền lại Mã số BHXH cho người dân.

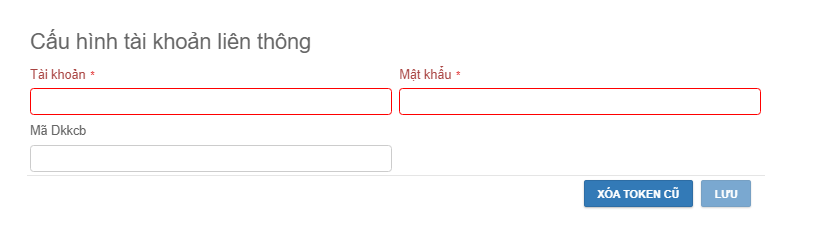
Cụ thể các bước thực hiện như sau:

* 1. Cách 1: Chuẩn hóa từ BHXH

*Bước 1:* Cấu hình tài khoản liên thông BHXH

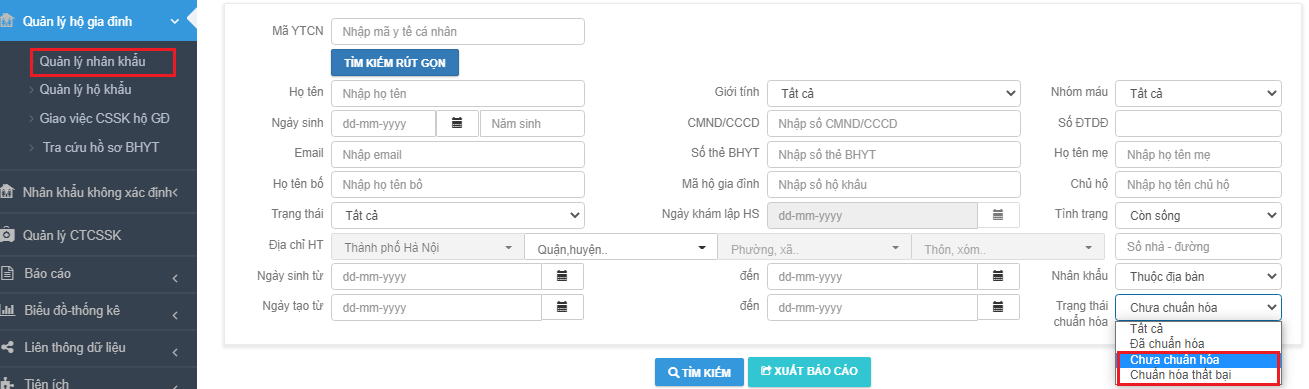
* *Bước 1.1*: Chọn chức năng “*Liên thông BHXH”*



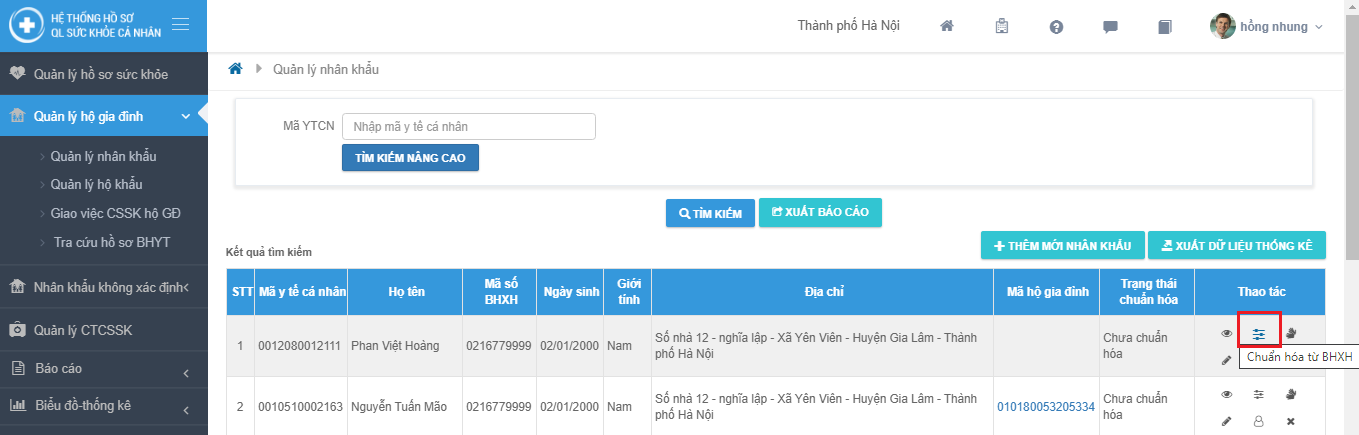
* *Bước 1.2*: Nhập đầy đủ thông tin tài khoản, mật khẩu của hệ thống BHXH >> Nhấn “*Lưu*”

*Bước 2:* Thực hiện chuẩn hóa

* Bước 2.1: Vào menu “Quản lý Hộ gia đình” >> chọn “Quản lý nhân khẩu”
* *Bước 2.2*: Tìm kiếm nhân khẩu cần chuẩn hóa



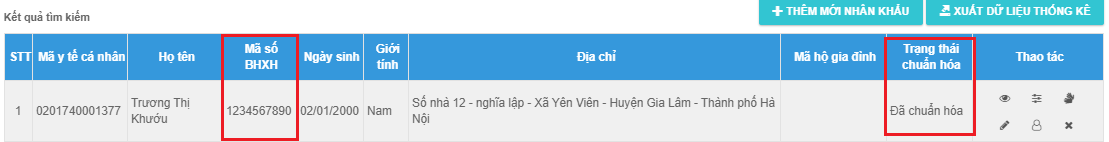
* Bước 2.3: Nhấn icon  “chuẩn hóa từ BHXH”



* *Bước 2.4*: Hệ thống thông báo sau như là đã chuẩn hóa thành công

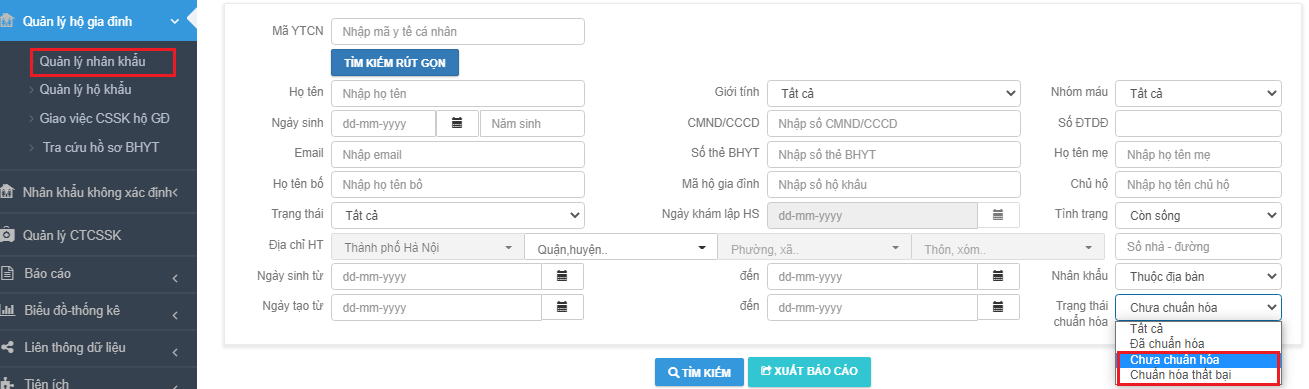


Nhân khẩu sau khi chuẩn hóa thành công sẽ ở chuyển về trạng thái Đã chuẩn hóa và được cập nhật mã số BHXH như sau:

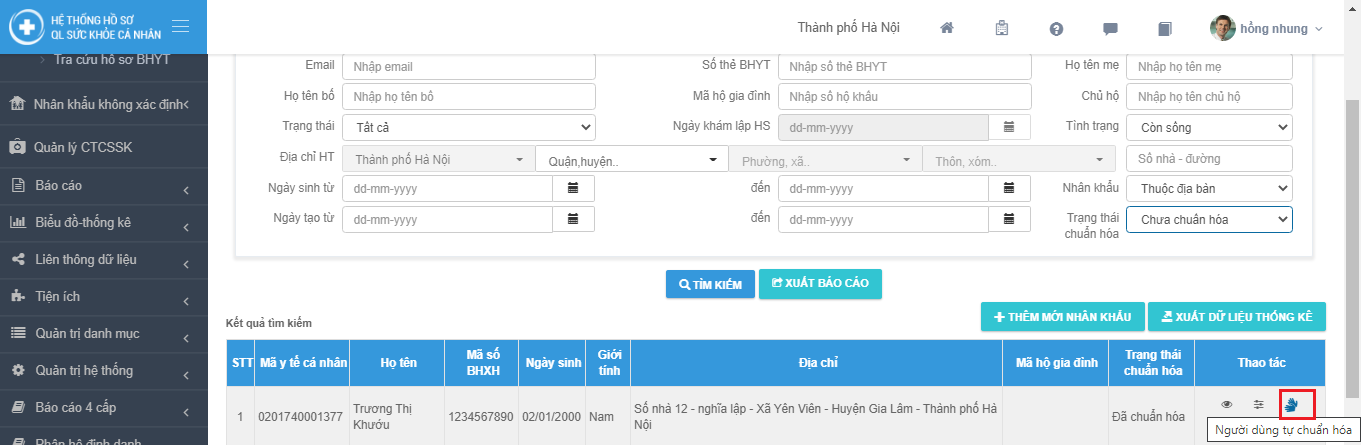


Lưu ý: Nhân khẩu cần chuẩn hóa phải nhập đầy đủ thông tin mã thẻ BHYT.

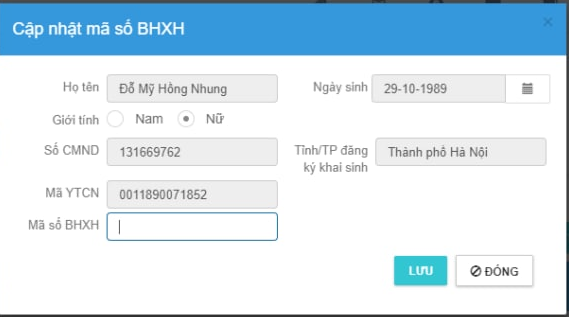
* 1. Cách 2: Người dùng tự chuẩn hóa
* Bước 1: Vào menu “Quản lý Hộ gia đình” >> chọn “Quản lý nhân khẩu”
* *Bước 2*: Tìm kiếm nhân khẩu cần chuẩn hóa



* *Bước 3*: Nhấn icon Người dùng tự chuẩn hóa



* *Bước 4*: Nhập thông tin mã số BHXH của nhân khẩu -> nhấn “*Lưu*”



* *Bước 5*: Hệ thống thông báo sau như là đã chuẩn hóa thành công



Nhân khẩu sau khi chuẩn hóa thành công sẽ ở chuyển về trạng thái Đã chuẩn hóa và được cập nhật mã số BHXH như sau:

