|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG**Số: 731/KH-BVPHCN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 11 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng vị trí việc làm năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 20/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công thức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 30/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc giao quyền tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 22/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc nâng định mức giường bệnh kế hoạch cho các đơn vị Trung tâm Y tế huyện Phú Vang, Bệnh viện Mắt, Bệnh viện Phục hồi chức năng;

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-SYT ngày 19/7/2017 của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Công văn số 3352/SYT-TCCB ngày 06/11/2020 của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tuyển dụng số lượng người làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng;

Căn cứ Đề án Vị trí việc làm năm 2020 của Bệnh viện Phục hồi chức năng;

Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm năm 2020 của Bệnh viện,

Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế xây dựng kế hoạch tuyển dụng vị trí việc làm năm 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Việc xét tuyển nhằm bổ sung đội ngũ viên chức đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề

nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc, yêu cầu vị trí việc làm của từng khoa, phòng.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng theo quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

- Xét tuyển viên chức phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển đúng với trình độ, chuyên ngành đã đào tạo.

**II.** **TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. **Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển**

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

a. Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c. Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

d. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

đ. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (Hoặc tương đương) trở lên đối với viên chức hạng III, trình độ ngoại ngữ bậc 1 (Hoặc tương đương) trở lên đối với viên chức hạng IV theo quy định tại Thông tư số 0l/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

e. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

g) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ.

2. **Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển**

a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**III. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 12 viên chức.

- Danh sách các vị trí và điều kiện trình độ cụ thể

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Vị trí việc làm** | **Số lượng** | **Điều kiện trình độ** |
| 1 | Bác sĩ | 05 | Bằng cấp: Bác sĩ đa khoa |
| 2 | Kỹ thuật viên Y | 03 | Bằng cấp: Cao đẳng Kỹ thuật viên Phục hồi chức năng/Vật lý trị liệu(Có chứng chỉ hành nghề) |
| 3 | Y sỹ Y học cổ truyển | 03 | Bằng cấp: Y sỹ Y học cổ truyền(Có chứng chỉ hành nghề) |
| 4 | Dinh dưỡng | 01 | Bằng cấp: Thạc sĩ công nghệ thực phẩm (Có chứng chỉ dinh dưỡng lâm sàng) |

**IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

**1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 02 (hai) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu *(Đính kèm Kế hoạch này);*

b. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (Nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;

c. Các văn bằng, chứng nhận thành tích đạt được *(Đối với thí sinh thuộc đổi tượng tuyển thu hút theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ);*

d. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc.

**2.** **Lưu ý**

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm *(Trong kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2020 của Bệnh viện Phục hồi chức năng)* và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh cố tình đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

**3**. **Chế độ ưu tiên**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển: Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

**V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN THEO CHÍNH SÁCH THU HÚT**

Đối tượng đủ điều kiện theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, cụ thể như sau:

 Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, không quá ba mươi tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Tiêu chuẩn 2: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Tiêu chuẩn 3: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Olympic thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

 Người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú, chuyên ngành y học không quá ba mươi tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Đạt một trong ba tiêu chuẩn được quy định đối với sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc nêu trên;

- Tiêu chuẩn 2: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

 Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học dưới 35 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ hai tiêu chuẩn được quy định đối với người có trình độ thạc sĩ nêu trên.

**VI. NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

1. Vòng 1: Sơ tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2, như sau:

- Thí sinh phải trả lời phỏng vấn trực tiếp 05 câu hỏi: 02 câu hỏi kiến thức chung, 03 câu hỏi chuyên ngành.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/01 thí sinh (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có 10 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

- Tài liệu kiểm tra sát hạch gồm:

+ Kiến thức chung: Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Bộ Y tế về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế; Quyết định số 2088/QĐ-BYT ngày 06 tháng 11 năm 1996 của Bộ Y tế về việc ban hành “Quy định về Y đức”; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Kiến thức chuyên ngành (Bệnh viện sẽ công bố trên trang Web của Bệnh viện https://bvphcn.thuathienhue.gov.vn/ sau khi công bố danh sách thí sinh đạt yêu cầu vòng 1).

Thí sinh tham dự kỳ sát hạch tự ôn tập kiến thức và nghiên cứu tài liệu đã được quy định trong Kế hoạch này. Hội đồng xét tuyển không tổ chức hướng dẫn ôn tập và in tài liệu.

**VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Có bằng cấp đúng theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện Phục hồi chức năng quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

1.Thời gian phát hành: Ngày 12 tháng 11 năm 2020. Mẫu phiếu được đăng trên Website của đơn vị, địa chỉ: https://bvphcn.thuathienhue.gov.vn.

2. Thời gian nhận phiếu đăng ký và nộp lệ phí dự xét tuyển trong giờ hành chính: từ 7 giờ 30 phút ngày 12/11/2020 đến 17 giờ ngày 12/12/2020.

3. Địa điểm nhận phiếu đăng ký: nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính tại Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh (93 Đặng Huy Trứ, Phước Vĩnh, thành phố Huế.

4. Thời gian sơ tuyển: Dự kiến trong tháng 12/2020.

5. Thời gian thi môn nghiệp vụ chuyên ngành: Dự kiến trong tháng 12/2020. ***Thời điểm chính thức sẽ thông báo trên trang Website của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế***.

6. Thời gian công bố kết quả: Dự kiến trong tháng 01/2021.

**IX. KINH PHÍ**

Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí: 500.000 đồng/người (Năm trăm nghìn đồng chẵn/01 người).

Kinh phí: Phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho công tác xét tuyển viên chức năm 2020, thống nhất với Ban Giám đốc để báo cáo Sở Y tế xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch còn thiếu giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí xét tuyển thu được.

**X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2020 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Bệnh viện Phục hồi chức năng yêu cầu:

**1. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm**

- Trình Giám đốc thành lập Hội đồng tuyển dụng năm 2020. Thành lập bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh theo quy định, bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm: niêm yết số lượng, cơ cấu cần tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu để thí sinh nghiên cứu trước khi đăng ký dự xét tuyển; tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển.

- Trình Hội đồng tuyển dụng thành lập ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và ban Kiểm tra sát hạch.

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng: triệu tập thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét tuyển và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức xét tuyển; nội dung, hình thức; thời gian, địa điểm. Chuẩn bị tài liệu, các điều kiện khác phục vụ kỳ xét tuyển viên chức.

Thông báo các thông tin liên quan đến tuyển dụng trên cổng Website của đơn vị, địa chỉ: https://bvphcn.thuathienhue.gov.vn.

- Thông báo thí sinh đủ điều kiện tham gia sát hạch vòng 2; kết quả sát hạch vòng 2; thông báo kết quả đến thí sinh dự xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức xét tuyển viên chức.

Báo cáo Sở Y tế về kết quả xét tuyển; trình Sở Y tế quyết định công nhận kết quả xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển theo quy định.

Chuẩn bị nội dung xét tuyển theo đúng quy định; đảm bảo kỳ xét tuyển được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

**2. Hội đồng tuyển dụng (Do Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập) bao gồm 05 - 07 thành viên:**

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ bệnh viện;

- Thư ký Hội đồng: Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện;

- Các ủy viên Hội đồng: Lãnh đạo, Trưởng các khoa, phòng liên quan của Bệnh viện.

 Nhiệm vụ, trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng

- Thực hiện theo đúng Kế hoạch của Bệnh viện Phục hồi chức năng về tuyển dụng vị trí việc làm năm 2020.

- Thành lập ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, ban Kiểm tra sát hạch.

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức kiểm tra sát hạch.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

**3. Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (Do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập) bao gồm từ 03 đến 05 thành viên:**

- Trưởng ban: Phó Giám đốc Bệnh viện;

- Phó ban: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ bệnh viện;

- Thư ký: Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ

- Các thành viên: Chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ.

Nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

- Thực hiện theo đúng Kế hoạch của Bệnh viện Phục hồi chức năng về tuyển dụng vị trí việc làm năm 2020.

- Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh; lập danh sách thí sinh đủ điều kiện kèm theo phiếu (Theo mẫu quy định) báo cáo Hội đồng tuyển dụng. Trưởng ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về kết quả sơ tuyển.

- Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm giải quyết những khiếu nại có liên quan đến việc tiếp nhận phiếu, thực hiện sơ tuyển và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

**4. Ban Kiểm tra, sát hạch (Do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập) bao gồm đến 05 - 07 thành viên**

- Trưởng ban: Phó Giám đốc Bệnh viện;

- Phó ban: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ bệnh viện;

- Các thành viên: Trưởng các khoa, phòng liên quan.

Nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban Kiểm tra sát hạch

- Giúp Hội đồng tuyển dụng xây dựng đề phỏng vấn (Có đáp án, thang điểm kèm theo, được đóng trong túi đựng đề thi, được niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu “**MẬT**”);

- Tham gia kiểm tra sát hạch phỏng vấn; thực hiện chấm điểm phỏng vấn theo đáp án và thang điểm phỏng vấn;

- Tổng hợp kết quản phỏng vấn và bàn giao biên bản, phiếu chấm điểm cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng.

**5.** **Tổ thư ký giúp việc**: Do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập (trong trường hợp cần thiết).

**6. Ban Giám sát kỳ xét tuyển** (Do Giám đốc Bệnh viện Phục hồi chức năng quyết định thành lập) bao gồm 03 - 05 thành viên. Không cử những người tham gia Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng làm thành viên Ban giám sát.

- Nội dung giám sát gồm: việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ xét tuyển; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ xét tuyển; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng tuyển dụng và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

- Địa điểm giám sát: nơi làm việc của Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển.

- Thành viên Ban giám sát được quyền vào phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn; có quyền nhắc nhở thí sinh và các thành viên của Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng trong việc thực hiện quy chế, nội quy kỳ xét tuyển; được quyền yêu cầu giám thị phòng thi lập biên bản đối với thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển (nếu có).

- Khi phát hiện vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển của thành viên Hội đồng, thành viên của các Ban giúp việc của Hội đồng thì thành viên Ban giám sát được quyền lập biên bản về vi phạm đó và đề nghị Chủ tịch Hội đồng đình chỉ làm nhiệm vụ; đồng thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về viên chức.

**7. Phòng Tổ chức cán bộ** thông báo công khai tại 2 cơ sở bệnh viện (93 Đặng Huy Trứ và 30 Tô Hiến Thành), trên các phương tiện thông tin đại chúng, Website của Sở Y tế và Website của đơn vị về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển để mọi người được biết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng phản ánh, liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng (Phòng Tổ chức cán bộ - số điện thoại 0915.925.258) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở Y tế;- Phòng TCCB SYT;- Lưu: VT, TCCB. | **KT.GIÁM ĐỐC****PHÓ GIÁM ĐỐC****Nguyễn Hà Nhật Linh** |

**Mẫu số 01**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-------------------**

*…………., ngày.... tháng.... năm ……*

|  |  |
| --- | --- |
| *(Dán ảnh 4x6)* | **PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN****Vị trí dự tuyển** (1):…………………………………………………………**Đơn vị dự tuyển** (2):………………………………………………………… |

 **I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |
| --- |
| Họ và tên:………………………………………………………………Ngày, tháng, năm sinh: ………………………. Nam (3) đ Nữ đDân tộc: ……………………………….. Tôn giáo: …………………………….Số CMND: ……………..……. Ngày cấp: …………..……Nơi cấp: …………..Số điện thoại di động để báo tin: …………………… Email: ………………….. |
| Quê quán: ……………………………………………………………………….. |
| Hộ khẩu thường trú: …………………………………………………………….. |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin): …………………………………………………….. |
| Tình trạng sức khỏe: Cân nặng: ………………………. kg |
| Thành phần bản thân hiện nay: …………………………………………………. |
| Trình độ văn hóa: ……………………………………………………………….. |
| Trình độ chuyên môn: ………………………………………………………...… |

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mối quan hệ** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ..........)** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ** | **Tên trường, cơ sở đào tạo cấp** | **Trình độ văn bằng, chứng chỉ** | **Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ** | **Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)** | **Ngành đào tạo** | **Hình thức đào tạo** | **Xếp loại bằng, chứng chỉ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm** | **Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

**V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: …………………………………………………………...

Miễn thi tin học do: ………………………………………………………………

**VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ**

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: ………………………………………………………..

**VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN** (nếu có)

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NGƯỜI VIẾT PHIẾU***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

**PHỤ LỤC: KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN CHI TIẾT**

*(Kèm theo Kế hoạch số 731/KH-BVPHCN ngày 11/11/2020)*

| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung** | **Chịu trách nhiệm** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 12/11/2020 | - Thông báo tuyển dụng: Đăng trên phương tiện thông tin đại chúng, trang web của SYT, Bệnh viện và niêm yết công khai tại bảng tin, - Thành lập bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển. | - Phòng Tổ chức cán bộ |
|  | 12/11/2020-12/12/2020 | - Tiếp nhận và tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển | - Bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển - Phòng Tổ chức cán bộ- Phòng Tài chính – Kế toán |
|  | 12/11/2020 | - QĐ thành lập: Hội đồng tuyển dụng- QĐ thành lập: Ban Giám sát kỳ xét tuyển | - Phòng TCCB;- Giám đốc bệnh viện |
|  | 17/11/2020  | Hội đồng tuyển dụng họp phân công, nhiệm vụ.- Thành lập:+ Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển,+ Ban kiểm tra sát hạch.- Phân công xây dựng Quy chế, Nội quy xét tuyển | - Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng |
|  | 18/11/2020 | Xây dựng Quy chế, Nội quy xét tuyển | - Hội đồng tuyển dụng |
|  | 12/11/2020-12/12/2020 | - Xét tuyển vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn thí sinh dự tuyển, danh sách người đã nộp tiền | - Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển |
|  | 14/12/2020 | Họp Hội đồng tuyển dụng thống nhất danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 | - Hội đồng tuyển dụng |
|  | 15/12/2020 | - Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự xét tuyển vòng 2 theo quy định- Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển viên chức vòng 2 và đăng trên website bệnh viện. | - Hội đồng tuyển dụng- Phòng Tổ chức cán bộ |
|  | 15/12/2020- 18/12/2020 | - Làm đề phỏng vấn | - Ban kiểm tra, sát hạch. |
|  | 21/12/2020 | Niêm yết công khai danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng thi | - Hội đồng tuyển dụng |
|  | 21/12/2020 | Chuẩn bị các biểu mẫu cho xét tuyển:- Danh sách thí sinh thi (theo số báo danh, theo phòng thi)- Các biểu mẫu liên quan (giấy nháp, biên bản bàn giao, nhận đề phỏng vấn, biên bản mở đề, biên bản xử lý vi phạm quy chế thi, danh sách thí sinh bốc câu hỏi, danh sách thí sinh ký trả lời phỏng vấn, biên bản bàn giao kết quả phỏng vấn… )- Chuẩn bị thẻ cho Hội đồng tuyển dụng, Giám thị phòng phỏng vấn, Ban giám sát, Ban kiểm tra sát hạch …., các biển báo, chỉ dẫn khu vực thi | - Hội đồng tuyển dụng |
|  | 22/12/2020 | Họp Ban kiểm tra sát hạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên | - Trưởng Ban kiểm tra sát hạch |
|  | 23/12/2020 | Tổ chức xét tuyển vòng 2: Phỏng vấn  | - Ban kiểm tra sát hạch |
|  | 24/12/2020-25/12/2020 | - Tổng hợp kết quả chấm phỏng vấn, thực hành vào bảng kết quả chung theo quy định- Trưởng Ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả điểm thi cho Thư ký Hội đồng, ký biên bản bàn giao theo quy định.- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tổng hợp kết quả và báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Họp Hội đồng tuyển dụng. Báo cáo kết quả xét tuyển | - Ban kiểm tra sát hạch- Thư ký Hội đồng |
|  | 28/12/2020 | Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu đơn vị cộng nhận kết quả xét tuyển | - Chủ tịch Hội đồng- Người đứng đầu đv |
|  | 29/12/2020 | - Thông báo công khai kết quả trên cổng thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết danh sách kết quả người trúng tuyển- Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. | - Hội đồng tuyển dụng- Phòng Tổ chức cán bộ |
|  | 29/12/2020- 07/01/2021 | Hoàn thiện Hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc. | - Phòng Tổ chức cán bộ |
|  | 08/01/2021 | - Bàn giao toàn bộ tài liệu về kỳ thi theo quy định để lưu trữ và quản lý.- Báo cáo Sở Y tế. | - Thư ký Hội đồng tuyển dụng- Phòng Tổ chức cán bộ |