

Số: MCNV/INC 1/23/33

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thừa Thiên Huế
- Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

V/v: *Họp kỹ thuật triển khai hoạt động năm 2023 - 2024.*

Ủy ban Y tế Hà Lan - Việt Nam (MCNV) trân trọng gửi tới Quý Sở lời chào và lời chúc sức khỏe! Với nguồn tài trợ từ Cơ quan Phát triển Quốc Tế Hoa Kỳ (USAID) thông qua Dự án Hoà nhập 1 do Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số (CCIHDP) là đối tác quản lý, trong thời gian từ tháng 4/2023 đến tháng 6/2024, MCNV sẽ phối hợp với Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế và các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh triển khai các hoạt động thuộc Dự án Hoà nhập 1, giai đoạn 2. Các nội dung chính do MCNV phụ trách thực hiện gồm: đào tạo nguồn nhân lực phục hồi chức năng (PHCN); phát triển cơ sở PHCN theo hướng đa chuyên ngành; cung cấp dịch vụ PHCN, dụng cụ trợ giúp và chăm sóc tại nhà cho người khuyết tật (NKT). Để triển khai các hoạt động trên địa bàn Dự án, MCNV phối hợp với Sở Y tế tổ chức cuộc họp kỹ thuật với các đơn vị tham gia nhằm thống nhất kế hoạch và cách thức tổ chức thực hiện.

Thời gian: 08:00 – 11:00 ngày 15/6/2023 (thứ Năm).

Địa điểm: Khách sạn Mondial, số 17 Nguyễn Huệ, Tp. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Nội dung họp, thành phần đại biểu và hướng dẫn hậu cần: Được đính kèm công văn.

Kính mong Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế hỗ trợ MCNV thông báo để các cơ sở y tế bố trí thành phần tham gia đầy đủ giúp cuộc họp đạt kết quả tốt.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Sở!

Nơi nhận:

- Như kính gửi.
- Lưu MCNV.

ỦY BAN Y TẾ HÀ LAN – VIỆT NAM
GIÁM ĐỐC



Phạm Dũng

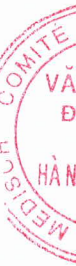
Hanoi Representative Office

A: Room 103, Block E3, Trung Tu Diplomatic Compound, No. 6, Dang Van Ngu Street, Dong Da, Ha Noi, Viet Nam

T: +84 (0)24 3835 9005, F: +84 (0)24 3776 0655, E: mcnv@mcnv.vn

NỘI DUNG HỌP KỸ THUẬT
TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG DỰ ÁN HOÀ NHẬP I
(NĂM 2023 – 2024)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
07:30 - 08:00	Đón đại biểu	MCNV
08:00 - 08:15	Giới thiệu mục đích cuộc họp và đại biểu tham dự	Sở Y tế
08:15 - 09:15	Trình bày nội dung và kế hoạch triển khai hoạt động Dự án Hòa nhập I (giai đoạn 2) do MCNV thực hiện trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	Ông Phạm Dũng – Giám đốc MCNV tại Việt Nam
09:15 - 09:30	Nghỉ giải lao	
09:30 - 10:45	Trao đổi về cách thức tổ chức thực hiện hoạt động	Sở Y tế MCNV Các đại biểu
10:45 - 11:00	Kết luận cuộc họp	Sở Y tế
11:00 - 12:30	Ăn trưa tại khách sạn	Toàn bộ đại biểu



THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

STT	Đơn vị	Số lượng đại biểu	Chức danh
1	Sở Y tế	04	Giám đốc/Phó Giám đốc
2			Trưởng Phòng/Phó Phòng Nghiệp vụ Y
3			Trưởng Phòng/Phó Phòng Tổ chức cán bộ
4			Chuyên viên phụ trách công tác PHCN
5	Sở LĐ-TB và XH	03	Phó Giám đốc
6			Trưởng Phòng Bảo trợ xã hội
7			Phó Phòng Bảo trợ xã hội
8	Sở Ngoại vụ	02	Đại diện lãnh đạo
9			Cán bộ đầu mối
10	Hội nạn nhân chất độc da cam	01	Đại diện lãnh đạo
11	Bệnh viện PHCN tỉnh Thừa Thiên Huế	03	Giám đốc
12			Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính
13			Trưởng Khoa Nội
14	Trung tâm y tế (TTYT) huyện Phú Lộc	03	Giám đốc/Phó Giám đốc
15			Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp
16			Trưởng Khoa YHCT và PHCN
17	TTYT huyện Nam Đông	03	Giám đốc/Phó Giám đốc
18			Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp
19			Trưởng Khoa YHCT và PHCN
20	CCIHP	01	Đại diện

HƯỚNG DẪN HẬU CẦN CHO ĐẠI BIỂU

Tham dự họp kỹ thuật triển khai hoạt động Dự án Hòa nhập 1 (năm 2023-2024)

(Thành phố Huế, ngày 15/6/2023)

Ban tổ chức (BTC) xin trân trọng gửi tới các đại biểu thông tin hậu cần như sau:

1. Hỗ trợ thù lao tham dự cuộc họp kỹ thuật và công tác phí

- BTC hỗ trợ tiền thù lao tham dự với định mức 500.000đ/ngày (toàn bộ đại biểu; đại biểu tham dự vui lòng cung cấp thông tin cá nhân bao gồm: MST, CCCD/ngày cấp/nơi cấp/địa chỉ email/SĐT liên hệ tại bàn đăng ký để MCNV xuất hóa đơn thuế TNCN).
- BTC hỗ trợ công tác phí với định mức 400.000đ/ngày (đối với đại biểu từ các huyện có lưu trú); định mức 200.000đ/ngày (đối với đại biểu từ thành phố, các huyện không lưu trú).
- MCNV trân trọng mời các đại biểu dự bữa trưa ngày 15/6/2023 sau khi kết thúc cuộc họp.

2. Hỗ trợ lưu trú tại khách sạn

- BTC sắp xếp cho các đại biểu nghỉ tại **Khách sạn Mondial Huế**. Địa chỉ: Số 17 Nguyễn Huệ, Vinh Ninh, Thành phố Huế, Thừa Thiên Huế (ĐT: +84 0234 3945 5990).
- Đại biểu nhận phòng sau 14h00 ngày 14/6/2023 và trả phòng trước 12h00 ngày 15/6/2023.
- BTC chỉ hỗ trợ chi phí phòng nghỉ. Các dịch vụ phát sinh khác, đại biểu vui lòng thanh toán trực tiếp với khách sạn.
- Các đại biểu sử dụng phòng nghỉ vui lòng liên hệ với Ms. Cung Bích Thủy (email: thuv.cungbich@mcnv.vn, ĐTDĐ: 0982080286) trước ngày **09/6/2023** để được hỗ trợ đặt phòng.

3. Hỗ trợ đi lại

- Các đại biểu tại thành phố Huế vui lòng tự sắp xếp phương tiện tham dự.
- BTC sẽ bố trí xe đưa đón các đại biểu thuộc đơn vị ở xa gồm: Trung tâm y tế huyện Phú Lộc, Trung tâm y tế huyện Nam Đông (01 xe 7 chỗ/đơn vị). Thông tin cụ thể vui lòng liên hệ với Ms. Cung Bích Thủy (email: thuv.cungbich@mcnv.vn, ĐTDĐ: 0982080286)
- Nếu đại biểu dùng xe cá nhân: BTC hỗ trợ theo định mức mỗi đại biểu 01 xe máy/người hoặc 01 ô tô/đơn vị cụ thể như sau:

STT	Huyện/thị/thành phố	Mức hỗ trợ xe ô tô (VND)	Mức hỗ trợ xe máy (VND)
1	Huyện Phú Lộc	450.000	250.000
2	Huyện Nam Đông	550.000	300.000

*** Trường hợp đại biểu tự đi ô tô, cần có hóa đơn tài chính khi mua xăng.**

- Hóa đơn tài chính cần có đầy đủ chữ ký của đại biểu cùng với bên cung cấp dịch vụ.
- Đề nghị viết hóa đơn theo thông tin sau:

Tên người mua hàng: Dự án Hòa Nhập 1 – Giai đoạn 2

Tên đơn vị: VPĐD tổ chức M.C.N.V tại Việt Nam

Địa chỉ: Phòng 103, E3, Khu ngoại giao đoàn Trung Tự, số 6 Đặng Văn Ngữ, Đống Đa, Hà Nội

MST: 0101877189

- Hình thức thanh toán:
 - ✓ Gửi hóa đơn cho BTC tại cuộc họp để được thanh toán ngay; hoặc
 - ✓ Gửi giấy đề nghị thanh toán tiền đi lại (*theo mẫu dưới đây*) kèm hóa đơn đến Ủy ban Y tế Hà Lan-Việt Nam để làm thủ tục thanh toán trong vòng 1 tuần kể từ khi cuộc họp kết thúc.

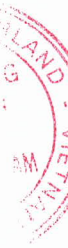
Địa chỉ gửi:

Minh Lê Nga (SĐT: 0904986858)

Ủy ban Y tế Hà Lan – Việt Nam, phòng 103, nhà E3, Khu Ngoại giao đoàn Trung Tự, số 6 Đặng Văn Ngữ, Đống Đa, Hà Nội.

- ✓ BTC sẽ chuyển khoản tiền đi lại vào tài khoản được nêu trong giấy đề nghị thanh toán.

Trân trọng!



GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN ĐI LẠI

Họ và tên:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

Số điện thoại liên lạc:

Nội dung thanh toán: mua xăng xe.

Số tiền:

Bằng chữ:

Đề nghị chuyển tiền theo thông tin sau:

Tên tài khoản cá nhân:.....

Số tài khoản:

Tại Ngân hàng:

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)