

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC
VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM (VUSTA)
TRUNG TÂM SÁNG KIẾN
SỨC KHOẺ VÀ DÂN SỐ (C.CIHP)

Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 0802_2023_3/Hoà nhập 1/ C.CIHP

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2023

V/v Thư mời họp Tổng kết giai đoạn 1
dự án Hoà nhập (năm 2022)

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số (C.CIHP) xin gửi lời chào trân trọng tới Quý sở.

Dự án Hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật tại các tỉnh bị phun rải nặng chất da cam (tên gọi tắt: Dự án Hoà nhập) do Cơ quan Phát triển Quốc tế Hoa Kỳ (USAID) tài trợ, dưới sự quản lý của Chủ dự án Trung tâm hành động quốc gia khắc phục hậu quả chất độc hoá học và môi trường (NACCET) – trực thuộc Bộ Quốc phòng, được triển khai tại 8 tỉnh của Việt Nam.

Chủ dự án NACCET, Nhà tài trợ USAID cùng các đối tác thực hiện chính (nhà thầu quản lý) tổ chức Họp Tổng kết giai đoạn 1 dự án Hoà nhập nhằm: (1) Báo cáo đánh giá và tổng kết kết quả thực hiện giai đoạn 1 dự án Hoà Nhập (1/1/2022 – 31/12/2022); (2) chia sẻ kinh nghiệm điều phối, quản lý và phối hợp với các Sở ban ngành tại địa phương; và (3) Thảo luận và thống nhất các giải pháp, khuyến nghị cho giai đoạn 2 của dự án Hoà nhập (2023-2025).

Thời gian: 15 – 16 tháng 02 năm 2023

Địa điểm dự kiến: Flamingo Đại Lài Resort, Đại Quang, xã Ngọc Thanh, thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc.

Thay mặt Chủ dự án NACCET và Nhà tài trợ USAID, Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số (C.CIHP) – cơ quan quản lý Dự án Hoà nhập 1 tại khu vực miền trung (Quảng Trị, Thừa Thiên Huế, Quảng Nam) xin trân trọng kính mời các Quý Sở tới tham dự cuộc họp:

Đại diện Lãnh đạo Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế (02 người);

Hướng dẫn hậu cần dành cho khách mời, Quý Sở vui lòng xem tài liệu gửi kèm thư mời này. Các chi phí ăn ở, đi lại cho đại biểu tới tham dự hội nghị do Dự án Hoà nhập chi

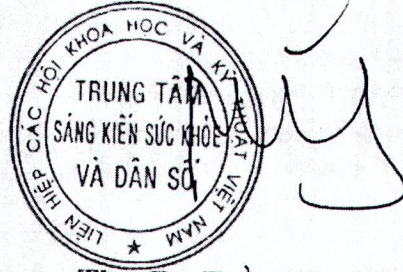
thoại liên hệ: (4) Email đại biểu.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCIHP.

GIÁM ĐỐC DỰ ÁN HOÀ NHẬP 1



Ths. Bs. Trần Hùng Minh

2/8/23, 12:47 PM

Khung Hậu Cần_Hợp tổng kết gd 1.docx - Google Docs



**GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH
VÀ HƯỚNG DẪN HẬU CẦN
HỢP TỔNG KẾT GIAI ĐOẠN 1
DỰ ÁN HOÀ NHẬP**

(Xin vui lòng in và cầm theo khung hướng dẫn hậu cần này để tham khảo khi cần)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

Thời gian họp: 02 ngày 15 -16/02/2023

Địa điểm dự kiến: FLAMINGO ĐẠI LÁI RESORT. Đại Quang, Ngọc Thanh, Phúc Yên, Vĩnh Phúc.

2. CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN

| Thời gian | Hoạt động |
|-----------------------|---|
| Ngày 15/2/2023 | |
| Sáng | Di chuyển tới Vĩnh Phúc |
| 12:00 – 14:00 | Nghỉ trưa |
| 14:00 – 16:00 | Ban Quản lý Dự án Trung ương làm việc với các tỉnh dự án về các vấn đề quản lý, điều phối. |
| Ngày 16/2/2023 | |
| 8:00 – 8:30 | Đăng ký đại biểu |
| 8:30 – 8:35 | Giới thiệu mục tiêu và chương trình làm việc |
| 8:35 – 8:40 | Phát biểu khai mạc của NACCET |
| 8:40 – 8:45 | Phát biểu khai mạc của USAID |
| 8:50 – 9:50 | Kết quả triển khai dự án theo mục tiêu và đầu ra cam kết của giai đoạn 1 – trình bày theo vùng dự án. |
| 9:50 – 10:05 | Hỏi – đáp |
| 10:05 – 10:20 | Giải lao |
| 10:20 – 11:40 | Kinh nghiệm triển khai dự án năm 2022 – Thuận lợi, thách thức và đề xuất, khuyến nghị về: <ul style="list-style-type: none">• Công tác triển khai các hoạt động dự án• Công tác quản lý/điều phối dự án tại địa phương• Công tác lập kế hoạch/báo cáo định kỳ• Công tác theo dõi, giám sát, đánh giá dự án |
| 11:40 – 12:00 | Hỏi – đáp |
| 12:00 – 13:30 | Nghỉ trưa |
| 13:30 – 13:45 | Tổng kết nội dung buổi sáng |
| 13:45 – 15:00 | Chia sẻ kinh nghiệm của Sở đầu mối/ Ban điều phối tuyến tỉnh về công tác điều phối và quản lý hoạt động dự án tại tỉnh |
| 15:00 – 15:15 | Giải lao |



| Thời gian | Hoạt động |
|---------------------|--|
| 15:15 – 16:45 | Cập nhật kế hoạch dự án năm 2023 |
| 16:45 – 17:15 | Thảo luận chung tại hội trường |
| 17:15 – 17:30 | Kết luận nội dung cuộc họp |
| Tối 16 hoặc Sáng 17 | Di chuyển về địa phương (tùy theo thời gian bay đại biểu lựa chọn trong phiếu đăng ký) |

3. THÔNG TIN CHUNG VỀ HẬU CẦN

Chi phí ăn ở, đi lại và lưu trú của các đại biểu tham dự cuộc họp sơ kết sẽ do Dự án Hòa nhập chi trả. Thông tin chi tiết xin xem tại *Phần II. Hướng dẫn chi tiết cho đại biểu*. Các chi phí cơ bản bao gồm như sau:

Yêu cầu chứng từ: Các đại biểu sẽ cần thực hiện đầy đủ các chứng từ dưới đây.

- Ký danh sách tham dự họp mỗi ngày
- Ký biên nhận cho chi phí hỗ trợ thực lĩnh (công tác phí, hỗ trợ đi lại)

Lưu ý: Dự án không chi trả cho:

- Chi phí phòng khách sạn không do CCIHP đặt
- Các chi phí phát sinh khác, ngoài các mục được nêu trong *Phần II. Hướng dẫn chi tiết cho đại biểu theo từng khu vực*

CCIHP sẽ tiến hành check-in online và gửi lại thẻ lên máy bay/boarding pass cho quý vị đại biểu trước ngày sự kiện.

II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT CHO ĐẠI BIỂU

Lưu trú:

- Phòng lưu trú tại Flamingo Đại Lải Resort 1 đêm (ngày 15/2/2023). Có thể thêm đêm 16/2 tùy theo tình trạng chuyến bay. Đăng ký số đêm lưu trú tại **Mục IV Đăng ký Đại biểu**;
- Phòng nghỉ đã bao gồm bữa sáng;
- CCIHP chi trả tiền phòng khách sạn (đã bao gồm bữa sáng). Các chi phí cá nhân khác như nước giải khát và đồ ăn vặt trong phòng, giặt là, điện thoại, và chi phí phát sinh khác với khách sạn do đại biểu tự chi trả.

Bữa ăn: Dự án sẽ chi trả cho toàn bộ các bữa ăn sáng, ăn trưa và ăn tối tại địa điểm tổ chức cuộc họp.

Công tác phí: Các đại biểu được nhận công tác phí theo định mức như bảng dưới đây.

| | Ngày 15/2 | Ngày 16/2 |
|------------------|--|-------------|
| Đại biểu | 112.000 VNĐ | 112.000 VNĐ |
| Yêu cầu chứng từ | Đại biểu sẽ cần: <ul style="list-style-type: none">• Ký danh sách tham dự họp• Ký biên nhận cho tổng công tác phí thực lĩnh | |

Di chuyên: Dự án sẽ đặt xe đưa đón và chi trả cho chi phí di chuyên của đại biểu đến và đi từ địa bàn tới nơi tổ chức cuộc họp bao gồm vé máy bay hai chiều, taxi sân bay tại địa bàn và taxi sân bay Nội Bài.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số - CCIHP

1. Nội dung và các hoạt động liên quan đến chương trình họp:

Chị Vũ Song Hà – Phó Giám đốc Dự án phụ trách kỹ thuật – ĐT/Zalo: 0966558285 – Email: ha@ccihp.org

2. Thông tin hậu cần:

Chị Vũ Thị Thu Uyên – Cán bộ dự án Hoà nhập – ĐT/Zalo: 0783194435 – Email: vtuyen@ccihp.org hoặc Chị Cù Thị Nhung – Cán bộ dự án Hòa nhập – ĐT/Zalo: 0989067204 – Email: ctnhung@ccihp.org



IV. ĐĂNG KÝ ĐẠI BIỂU

Quý vị vui lòng gửi đăng ký tới địa chỉ sau: Chị Vũ Thị Thu Uyên – Cán bộ dự án Hoà nhập – ĐT/Zalo: 0783194435 – Email: vtuyen@ccihp.org

Đại biểu vui lòng đăng ký tham gia với Dự án trước ngày 10/2 sử dụng mẫu đăng ký với các thông tin như sau:

Tên Sở/đơn vị công tác:

Đại biểu di chuyển từ: Vui lòng điền thông tin địa chỉ chính xác để xe của Dự án có thể đón đại biểu.

Thông tin đại biểu tham gia: Vui lòng điền thông tin vào bảng dưới đây:

| Họ và tên | Giới tính | SDT | Email | Đêm lưu trú | | Ngày bay về | |
|-----------|-----------|-----------|-------|-------------|-------|-------------|-----------|
| | | | | 15/02 | 16/02 | Chiều 16/02 | Sáng 17/2 |
| Trần C | Nữ | 091234568 | | X | X | | X |
| Nguyễn A | Nam | 012345678 | | X | | X | |

Lưu ý về phòng ở nếu có (ví dụ: cần tiếp cận xe lăn):
