

Số: /GM-BYT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

GIẤY MỜI

Hội thảo Hướng dẫn triển khai các nội dung về chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em thuộc Dự án 7, Chương trình Mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi

Kính gửi:

- Sở Y tế;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật các tỉnh Nghệ An, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên Huế, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Kon Tum, Đắk Lắk, Lâm Đồng;
- Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản Khánh Hòa.

Triển khai Quyết định số 2415/QĐ-BYT ngày 05/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện Dự án 7 - Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em thuộc Chương trình Mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025, Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, Bộ Y tế tổ chức Hội thảo Hướng dẫn triển khai các nội dung về chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ - trẻ em, cụ thể:

Thời gian: 01 ngày **18/10/2022**, khai mạc 8h00.

Địa điểm: Khách sạn Brilliant Đà Nẵng - 162 Bạch Đằng, Q. Hải Châu, Đà Nẵng.

Thành phần: Mỗi tỉnh 05 cán bộ y tế bao gồm:

- Sở Y tế: 01 đ/c Lãnh đạo.
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: 01 đ/c Lãnh đạo, 01 đại diện phòng Kế hoạch-Tài chính; 01 đại diện Khoa CSSKSS; 01 đại diện Khoa Dinh dưỡng.
- Riêng tỉnh Khánh Hòa: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản mỗi đơn vị mời 01 đ/c Lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách.

(Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Sở Y tế tỉnh có thể điều chỉnh thành phần đại biểu tham dự Hội thảo)

Hướng dẫn hậu cần: chi tiết tại phụ lục gửi kèm.

Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, Bộ Y tế đề nghị Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh làm đầu mối tổng hợp Danh sách đại biểu tham dự gửi về Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, Bộ Y tế trước ngày **13/10/2022** qua địa chỉ email: van.bmte@gmail.com, bản gốc nộp khi tham dự Hội thảo (Thông tin liên hệ: Cn. Doãn Thị Hồng Vân - Điện thoại: 096.287.2792).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Nguyễn Trường Sơn (để báo cáo);
- Lưu: VT, BMTE.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ SỨC KHỎE BÀ MẸ - TRẺ EM

Đinh Anh Tuấn

PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN HẬU CẦN

(Gửi kèm theo Giấy mời số: /GM-BYT ngày tháng năm 2022)

1. Đăng ký đại biểu

Mỗi đại biểu chủ động đăng ký thông tin tham dự Hội thảo qua đường link sau: <https://forms.gle/MKHq9gZtKBdA722B6>
HOẶC quét mã QR-code để đăng ký thông tin:



2. Hỗ trợ Công tác phí:

- Ban tổ chức hỗ trợ công tác phí theo quy định của nhà tài trợ.
- Đại biểu nộp lại Giấy đi đường **bản gốc** (có chữ ký, đóng dấu đơn vị cử đi công tác và ký, ghi rõ họ tên người đi công tác); **mỗi đại biểu 01 giấy đi đường**.

3. Hỗ trợ Phòng nghỉ:

- Ban tổ chức hỗ trợ phòng nghỉ cho đại biểu ngoại tỉnh tại: Khách sạn Brilliant Đà Nẵng - 162 Bạch Đằng, Q. Hải Châu, Đà Nẵng. Đại biểu đăng ký danh sách để ban tổ chức sắp xếp chỗ nghỉ.
- Ban tổ chức **KHÔNG** hỗ trợ chi phí phòng ở nếu đại biểu ở khách sạn/địa điểm khác.

4. Hỗ trợ Đi lại: Trong danh sách đăng ký tham dự Hội thảo, đề nghị đại biểu ghi rõ hình thức đi lại theo một trong các hình thức sau (**mỗi tỉnh chỉ chọn 01 hình thức**)

4.1. Đi lại bằng máy bay: Đối với các tỉnh Khánh Hòa, Đắk Lắk, Lâm Đồng và Kon Tum: Tổ chức SC sẽ đặt vé máy bay cho đại biểu, đề nghị các tỉnh gửi danh sách đăng ký/thông tin đại biểu cho ban tổ chức. Trong danh sách đăng ký tham dự Hội thảo **đề nghị ghi thông tin giờ bay dự kiến**. Đồng thời cán bộ đầu mối của tỉnh **chủ động liên hệ** với cán bộ phụ trách để đặt vé: Ms. Cao Mai, Tổ chức Save the Children - Điện thoại: **090 437 7127**.

Taxi sân bay: *đại biểu đi chung 01 xe nếu chung chuyến bay*; lấy biên lai nếu <200.000đ hoặc hóa đơn VAT nếu ≥200.000đ. Đại biểu nộp lại thẻ lên máy bay + hóa đơn taxi sân bay. Ban tổ chức không thanh toán vé máy bay nếu đơn vị tự đặt tại các phòng vé khác.

4.2. Đi lại bằng hình thức thuê xe đưa đón chung 1 tỉnh: Tổ chức SC sẽ đặt xe ô tô đưa đón đại biểu các tỉnh nếu tỉnh lựa chọn hình thức này. Đề nghị mỗi tỉnh cử 01 cán bộ đầu mối phụ trách liên hệ. Trong danh sách đăng ký đề nghị ghi rõ cán bộ đầu mối + số điện thoại, lái xe sẽ chủ động liên hệ.

4.3. Đi lại bằng phương tiện công cộng: tàu hỏa, xe khách đưa đón chất lượng cao, xe khách công cộng ... Đại biểu nộp lại vé xe, hóa đơn mua vé tàu + thẻ lên tàu.

Taxi bến tàu/bến xe: *đại biểu đi chung 01 xe nếu chung chuyến tàu/chuyến xe*; lấy biên lai nếu <200.000đ hoặc hóa đơn VAT nếu ≥200.000đ.

4.4. Hỗ trợ xăng xe cơ quan: theo định mức 20 lít xăng/100km, mỗi tỉnh đi chung 01 xe. Tổ chức SC sẽ hỗ trợ chế độ công tác phí cho lái xe theo quy định (yêu cầu nộp giấy đi đường, trong danh sách đăng ký ghi rõ phương tiện đi lại + tên lái xe).

Lái xe nộp lệnh điều xe, hóa đơn xăng xe và vé thu phí cầu đường (nếu có) (biên lai nếu <200.000đ hoặc hóa đơn VAT nếu ≥200.000đ).

5. Thông tin xuất hóa đơn VAT (nếu có) như sau:

Người mua hàng: (**để trống**)

Tên đơn vị: Văn phòng đại diện tổ chức Cứu trợ trẻ em Quốc tế

Mã số thuế: 0101778533

Địa chỉ: số 444 Hoàng Hoa Thám, Tây Hồ, Hà Nội

6. Địa chỉ gửi chứng từ cho Ban tổ chức (nếu có):

Người nhận: Cao Thị Mai - Tổ chức Save the Children

Địa chỉ: Tòa nhà VIETBANK, Số 70, phố Bà Triệu, Hà Nội. Điện thoại: 090 437 7127

7. Tài liệu Hội thảo

Đại biểu truy cập đường link sau

để lấy tài liệu hội thảo: <https://by.com.vn/M27UD>

Hoặc quét QR-code:



Thông tin liên hệ: Ms. Cao Mai, Tổ chức Save the Children - Điện thoại: 090 437 7127

Đề nghị TT KSBT tỉnh làm đầu mỗi tổng hợp danh sách đăng ký tham dự Hội thảo và gửi về Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em **trước ngày 13/10/2022** qua email: van.bmte@gmail.com, bản gốc nộp khi tham dự tập huấn; *các thông tin cơ bản như sau:*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị.....

....., ngày tháng năm 2022

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Hội thảo Hướng dẫn triển khai các nội dung về chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em thuộc Dự án 7, Chương trình Mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi

Thời gian: 01 ngày **18/10/2022**, khai mạc 8h00.

Địa điểm: Khách sạn Brilliant Đà Nẵng - 162 Bạch Đằng, Q. Hải Châu, Đà Nẵng

Danh sách tham dự như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị	Điện thoại	Đăng ký phòng nghỉ đêm ...	Phương tiện đi lại
					<i>Ghi rõ hình thức đăng ký hỗ trợ đi lại (theo hướng dẫn tại Mục 4. Hồ trợ đi lại)</i>

Xin trân trọng cảm ơn./.

Người lập bảng

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)