

BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ
KHÁM, CHỮA BỆNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GM - KCB

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2022

GIẤY MỜI

**Tham dự Hội chia sẻ kết quả nghiên cứu và định hướng cập nhật, bổ sung
Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị, quản lý bệnh Võng mạc trẻ đẻ non**

Cục Quản lý Khám, chữa bệnh trân trọng kính mời:

Danh sách đại biểu tham dự kèm theo

Tôi tham dự cuộc họp chia sẻ kết quả nghiên cứu và định hướng cập nhật, bổ sung hướng dẫn chẩn đoán, điều trị, quản lý bệnh Võng mạc trẻ đẻ non (ban hành tại Quyết định 2582/QĐ-BYT ngày 25/7/2012).

Chủ trì:

- PGS.TS. Lương Ngọc Khuê, Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh.
- Lãnh đạo Bệnh viện Mắt Trung ương.

Thời gian: Bắt đầu 08h30' ngày 23/12/2022 (Thứ Sáu).

Địa điểm: Phòng họp số 1, tầng 12, Nhà khách Quốc Hội, số 02 Hoàng Cầu, Hà Nội.

Thành phần tham dự:

- Đại diện một số Vụ, Cục của Bộ Y tế.
- Đại diện một số Sở Y tế, một số Bệnh viện chuyên khoa Mắt, chuyên khoa Nhi và một số đơn vị liên quan khác.

Chương trình hội thảo: Gửi kèm theo

Kinh phí: Ban tổ chức đặt vé máy bay cho các đại biểu và hỗ trợ kinh phí ăn, ở và đi lại theo quy định tại Phụ lục hướng dẫn gửi kèm (LƯU Ý: Mỗi Giấy đi đường của đại biểu chỉ ghi tên 01 người, không ghi chung tên của nhiều người đi công tác/1 Giấy đi đường).

Cục Quản lý Khám, chữa bệnh đề nghị Quý đơn vị cử cán bộ tham dự đầy đủ để Hội thảo đạt hiệu quả cao.

Trân trọng cảm ơn./.

(Ghi chú: Khi cần biết thêm thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ Cục Quản lý Khám, chữa bệnh - SĐT 0982 94 8082).

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Trần Văn Thuán (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, QLCL&CĐT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Vương Ánh Dương

Danh sách đơn vị nhận

TT	Tên đơn vị	Số đại biểu
I. Cần Thơ		
1.	Đại diện Sở Y tế Cần Thơ	01
2.	Đại diện Bệnh viện Mắt - Răng Hàm Mặt TP. Cần Thơ	01
3.	Đại diện Bệnh viện Nhi đồng TP. Cần Thơ	01
4.	Đại diện Bệnh viện Phụ sản Cần Thơ	01
II. Thừa Thiên Huế		
1.	Đại diện Sở Y tế Thừa Thiên Huế	01
2.	Đại diện Bệnh viện Mắt tỉnh Thừa Thiên Huế	01
3.	Đại diện Bệnh viện Trung ương Huế (Khoa Nhi, khoa Sản)	02
III. Bình Định		
1.	Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Định	01
IV. Đắk Lắk		
1.	Đại diện Sở Y tế Đắk Lắk	01
2.	BV Mắt tỉnh Đắk Lắk	01
V. Hải Phòng		
1.	Đại diện Sở Y tế Hải Phòng	01
2.	Đại diện Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng	01
3.	Đại diện Bệnh viện Trẻ em Hải Phòng	01
VI. Nghệ An		
1.	Đại diện Sở Y tế Nghệ An	01
2.	Đại diện Bệnh viện Sản Nhi Nghệ An	01
3.	Đại diện Bệnh viện Hữu Nghị Đa khoa Nghệ An	01
VII. TP. Hồ Chí Minh		
1.	Đại diện Bệnh viện Nhi đồng 1	01
2.	Đại diện Bệnh viện Từ Dũ	01

PHỤ LỤC 1. HƯỚNG DẪN KINH PHÍ HỖ TRỢ ĐẠI BIỂU THAM DỰ

1. Các chứng từ cần gửi lại Ban tổ chức (Hướng dẫn tóm tắt):

- Giấy đi đường có xác nhận của đơn vị, ký tên đại biểu tham dự.
- Thẻ lên máy bay 2 chiều (chiều đi và chiều về).
- Hóa đơn đi lại bằng phương tiện công cộng (theo hướng dẫn tại mục 3).

2. Công tác phí (Hướng dẫn cụ thể):

2.1. Ban tổ chức thu lại Giấy đi đường BẢN GỐC có đầy đủ: (1) Chữ ký và dấu đơn vị cử người; (2) Chữ ký của người đi công tác (Mỗi đại biểu 01 giấy đi đường – KHÔNG ghi chung tên của nhiều người đi công tác/1 giấy đi đường).

2.2. Tò chức ăn trưa tại Khách sạn vào ngày diễn ra Hội thảo.

3. Chi phí đi lại (Hướng dẫn cụ thể):

3.1. Đối với các tỉnh đi lại bằng máy bay:

- **Ban tổ chức sẽ đặt vé máy bay cho các đại biểu**
- **Đi lại sân bay Nội Bài – Hà Nội: Do ban tổ chức bố trí đặt xe đưa đón.**
- Đi lại sân bay tại các tỉnh: Đại biểu tự bố trí đi lại và sẽ được thanh toán theo hóa đơn nhưng **không vượt quá** định mức tại Phụ lục 2.

3.2. Đối với các tỉnh đi lại bằng ô tô.

- Nếu đi bằng phương tiện công cộng thanh toán theo hóa đơn thực tế .
- Nếu đi bằng xe cơ quan (Áp dụng cho đơn vị có từ 2 người di chuyển trở lên) hỗ trợ theo mức khoán xăng xe 15 lít xăng/100 km và kèm theo hóa đơn.

3.3. Thông tin viết hóa đơn:

- Tên đơn vị: Cục Quản lý Khám, chữa bệnh, Bộ Y tế.
- Địa chỉ: Số 138A, Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội.
- Mã số thuế : 0104206774.

3.4. Địa chỉ gửi chứng từ: ThS. Nguyễn Đức Thắng, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh Bộ Y tế, 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội.

3.5. Lưu ý:

- Tất cả các chứng từ **trên 200.000 VNĐ** phải có hóa đơn đỏ (hóa đơn tài chính có thuế).
- Các chứng từ người tham dự phải **gửi cho BTC trong vòng 7 ngày** kể từ khi kết thúc hội thảo, **quá thời gian trên sẽ nếu không thanh toán các khoản chi phí** theo hóa đơn chứng từ và Ban tổ chức sẽ có trách nhiệm thanh toán trong vòng 3 ngày cho đại biểu kể từ ngày nhận được đầy đủ chứng từ hợp lệ.

Thông tin liên hệ: ThS. Nguyễn Đức Thắng, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh, SĐT 0982 94 8082; Email: Nguyenducthang@outLook.com.

PHỤ LỤC 2. CHI PHÍ TAXI ĐI SÂN BAY TỐI ĐA

<i>TT</i>	<i>Sân bay</i>	<i>Địa điểm</i>	<i>Taxi sân bay - vé một chiều</i>
1	Phù Cát	TP. Quy Nhơn	285.000
2	Tân Sơn Nhất	TP. Hồ Chí Minh	150.000
3	Cần Thơ	Cần Thơ	200.000
4	Buôn Mê Thuật	Đắc Lắc	150.000
5	Vinh	Nghệ An	100.000
6	Phú Bài	Thừa Thiên Huế	200.000

Ghi chú: Định mức nêu trên áp dụng cho 2 đại biểu/1 đơn vị (đi cùng chuyến bay) hoặc 1 đại biểu/1 đơn vị (nếu đi khác chuyến bay).

CHƯƠNG TRÌNH

**Họp chia sẻ kết quả nghiên cứu và định hướng cập nhật, bổ sung
Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị, quản lý bệnh Vỡng mạc trẻ đẻ non
Ngày 23/12/2022 tại Hà Nội**

Thời gian	Nội dung	Giảng viên
08h00 - 08h30	Đón tiếp đại biểu, giới thiệu	
08h30 - 08h40	Phát biểu chỉ đạo cuộc họp	PGS.TS. Lương Ngọc Khuê, Cục trưởng
08h40 - 08h50	Phát biểu của Đại diện Tổ chức Orbis	Đại diện Tổ chức Orbis
08h50 - 09h20	Tóm tắt kết quả khảo sát thực trạng công tác chăm sóc, quản lý bệnh vỡng mạc trẻ đẻ non tại một số tỉnh tại Việt Nam	Ths. Vũ Minh Hạnh, Nguyên Phó Viện Trưởng Viện Chiến lược CSYT
09h20 - 09h50	Sàng lọc, quản lý bệnh vỡng mạc trẻ đẻ non tại một số nước trong khu vực và trên thế giới	Đại diện BV Mắt TW
09h50 - 10h10	Giải khát	
10h10 - 10h20	Những bất cập trong quá trình triển khai thực hiện Quyết định 2582/QĐ-BYT	Đại diện QLKCB
10h20 - 11h20	Thảo luận nhóm: đề xuất các nội dung cần bổ sung, sửa đổi Nhóm 1: Công tác sàng lọc VMTĐN: tiêu chí sàng lọc, quản lý, chuyên tuyến, trách nhiệm... Nhóm 2: Điều trị, theo dõi tiếp Nhóm 3: Truyền thông	Toàn thể HN
11h20 - 12h20	Thống nhất khung và nội dung cần sửa đổi, bổ sung	Cục QLKCB
12h20-12h30	Phát biểu bế mạc	Lãnh đạo Cục QLKCB