

KẾ HOẠCH

Triển khai tập huấn vận hành phần mềm mOffice (phần mềm QLVB và ĐH trên thiết bị di động) và Hồ sơ điện tử trên phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai tập huấn, vận hành phần mềm quản lý văn bản và điều hành phiên bản trên thiết bị di động (mOffice) và chức năng hồ sơ điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành năm 2022 cụ thể như sau:

I. Đối tượng tham gia tập huấn:

Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện thị xã thành phố, UBND cấp phường xã, thị trấn.

II. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo đơn vị ;
- Chuyên viên Văn phòng;
- Chuyên trách công nghệ thông tin;
- Văn thư;

STT	Đơn vị	Thời gian
1	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc huyện Nam Đông	18/07/2022
2	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc thị xã Hương Trà	19/07/2022
3	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc huyện Phong Điền	20/07/2022
4	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc huyện Quảng Điền	21/07/2022
5	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Huế	22/07/2022
6	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc thị xã Hương Thủy	25/07/2022

7	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc huyện Phú Vang	26/07/2022
8	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc huyện Phú Lộc	27/07/2022
9	Phòng ban chuyên môn, xã, phường, thị trấn thuộc huyện A Lưới	28/07/2022
10	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	29/7/2022

III. Thời gian và địa điểm tập huấn:

Bắt đầu từ lúc: **8 giờ 00**

Địa điểm các đơn vị: tại Hội trường UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế.

Các cơ quan chuyên môn tập huấn tại Trung tâm Công nghệ Thông tin tỉnh; số 06 Lê Lợi, TP Huế

Trên đây là Kế hoạch tập huấn triển khai vận hành phần mềm, đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai, triệu tập đúng thành phần tham gia tập huấn đảm bảo hiệu quả theo kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về Công Thông tin Điện tử - Văn phòng UBND tỉnh để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng;
- TT CNTT tỉnh;
- Các đơn vị;
- Lưu: CTTĐT, VT.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Cường