

Số:622/QĐ-SYT

Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 56/2019/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 11962/UBND-CN ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001

Căn cứ Quyết định số 622 /QĐ-SYT ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Sở Y tế về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, ISO và bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) gồm các thành viên sau:

1. Ông Thái Văn Tuấn	Chánh Văn phòng	Tổ trưởng
2. Ông Nguyễn Đào	Phó Chánh VP	Tổ phó
3. Bà Trần Thị Nhân Hạnh	Kế toán VP	Tổ viên
4. Bà Trần Thị Thu Hiền	Chuyên viên VP	Thư ký
5. Bà Ngô Thị Kim Phượng	Chuyên viên VP	Tổ viên
6. Bà Đặng Thị Quỳnh Trang	Chuyên viên P. TCCB	Tổ viên
7. Bà Hồ Thị Vân Anh	Thanh tra viên	Tổ viên
8. Ông Nguyễn Quang Định	Chuyên viên P. KHTC	Tổ viên
9. Ông Huỳnh Đăng Khoa	Chuyên viên P. NVD	Tổ viên
10. Ông Nguyễn Thanh Phong	Chuyên viên P. NVY	Tổ viên

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Tổ giúp việc.

1. Chức năng của Tổ giúp việc:

Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế đối với các lĩnh vực CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động.

2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

a) Tham mưu xây dựng, dự thảo các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch về CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế hàng năm trình Ban chỉ đạo ngành xem xét phê duyệt.

b) Có nhiệm vụ triển khai, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện chương trình, kế hoạch CCHC, ISO. Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của đơn vị. Tổng hợp, cung cấp bằng chứng, xếp loại chất lượng hoạt động liên quan đến công tác CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế.

c) Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản có nội dung liên quan đến CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế.

d) Tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC, ISO.

e) Tham mưu nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong công tác CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế; tham mưu đề xuất công tác khen thưởng kịp thời.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo giao.

3. Quyền hạn của Tổ giúp việc:

a) Được mời tham dự các cuộc họp do Ban Chỉ đạo chủ trì, liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo;

b) Liên hệ làm việc với các đơn vị; các cơ quan nhà nước, các tổ chức, cá nhân liên quan để thu thập thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao.

4. Chế độ làm việc của Tổ giúp việc:

a) Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm;

b) Tổ giúp việc họp định kỳ 01 tháng/lần và họp thống nhất chuẩn bị nội dung cho cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

c) Quy định về trách nhiệm của các Tổ viên do Tổ trưởng xem xét quyết định.

5. Kinh phí hoạt động: được chi cân đối trong nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 1532/QĐ-SYT ngày 23 tháng 12 năm 2021 về việc kiện toàn Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo CCHC, ISO và Bộ tiêu chí quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở Y tế.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Kiên Hảo