

Số: 3524/KH-SYT

Thừa Thiên Huế, ngày 4 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra các cơ sở khám chữa bệnh thuộc Sở Y tế quản lý trên địa bàn tỉnh

Thực hiện chương trình công tác năm 2023 về triển khai các hoạt động Quản lý hành nghề y, dược và y tế cơ sở; Sở Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra các cơ sở y tế trên địa bàn thuộc Sở Y tế quản lý, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về hành nghề y, dược tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh (Cả công lập và ngoài công lập);
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước tại các cơ sở y tế tại địa phương;

2. Thời gian kiểm tra:

Từ ngày 10/10/2023 đến ngày 30/11/2023 (*Thời gian cụ thể do Trưởng đoàn quyết định và thư ký đoàn thông tin tới các đơn vị*).

3. Nội dung kiểm tra:

3.1. Công tác khám chữa bệnh:

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, điều trị nội trú/ ngoại trú, hồ sơ bệnh án, quy chế chuyên môn cả y học hiện đại và y học cổ truyền...
- Hoạt động y tế cơ sở, tiến độ thực hiện các chương trình y tế ...

3.2. Công tác Dược:

- Công tác thực hiện quy chế về Dược, bảo quản, cung ứng, kê đơn; Hành nghề và các hoạt động liên quan đến công tác quản lý Dược.

3.3 Công tác khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe:

*** Nội dung:**

- Hậu kiểm điều kiện công bố tổ chức khám sức khỏe (KSK) theo Thông tư số 14 /2013/TT-BYT ngày 06/5/2013, văn bản hợp nhất của Bộ Y tế và công bố tổ chức khám sức khỏe lái xe Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của liên Bộ Y tế - Bộ Giao thông vận tải.
- Công tác quản lý, lưu trữ kết quả, thống kê báo cáo định kỳ về KSK, KSK lái xe và những biến động nhân sự, trang thiết bị so với thời điểm công bố tại các đơn vị khám chữa bệnh trên địa bàn tỉnh.
- Hoạt động cập nhật, chuyển dữ liệu Giấy KSK lái xe lên Cổng giám định BHYT liên thông phục vụ Đề án 06.

*** Đối tượng:**

- Tất cả các cơ sở Y tế trên địa bàn có triển khai KSK, KSK lái xe

4. Chuẩn bị nội dung kiểm tra:

- Các đơn vị khám chữa bệnh trên địa bàn chuẩn bị tất cả hồ sơ, tài liệu minh chứng theo nội dung kiểm tra.
- Bố trí nhân sự, địa điểm phục vụ công tác kiểm tra theo kế hoạch của Sở Y tế.
- Lịch kiểm tra sẽ thông báo cụ thể trước 2-3 ngày đến các đơn vị được kiểm tra (*Các đơn vị theo dõi cập nhật lịch kiểm tra trên lịch công tác Sở Y tế*)

5. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Theo Quyết định của Giám đốc Sở Y tế.

6. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế chuẩn bị các tài liệu có liên quan và là đầu mối cho công tác kiểm tra.

- Phòng Nghiệp vụ Dược - Sở Y tế chuẩn bị các tài liệu có liên quan, bố trí cán bộ tham gia đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Văn phòng Sở Y tế bố trí phương tiện cho đoàn kiểm tra.

Nhận được kế hoạch này Sở Y tế yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai để công tác thanh kiểm tra được tiến hành thuận lợi./.

Nơi nhận:

- GD và các PGD Sở Y tế;
- Các phòng CN Sở Y tế;
- Các đơn vị KCB công lập, ngoài công lập;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC**Trần Kiên Hảo**