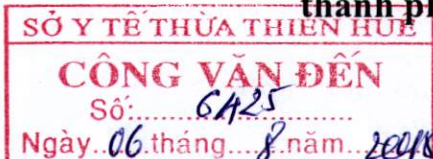


BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông và việc triển khai áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử của UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh



Thực hiện Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông và việc triển khai áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử của UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Đoàn kiểm tra đã xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra thực tế tại 6/9 huyện, thị xã và 18/20 cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; còn 03/9 địa phương (UBND TP Huế, UBND huyện Quảng Điền và UBND huyện A Lưới) và 2/20 sở, ngành (Sở Nội Vụ và VP UBND tỉnh) Đoàn đã kiểm tra việc sử dụng trên Hệ thống, kết quả kiểm tra như sau:

I. VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ QUẢN LÝ, VẬN HÀNH HỆ THỐNG TRANG THÔNG TIN ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP ĐA CẤP, LIÊN THÔNG

1. Việc tập huấn sử dụng trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông cho cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị

Qua kiểm tra, hầu hết các sở, ngành, địa phương đã ban hành văn bản chỉ đạo việc triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý, vận hành Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông tại địa phương, đơn vị mình; tổ chức tập huấn, tạo và cung cấp tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức đăng nhập vào Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông để khai thác các tính năng phục vụ cho hoạt động chỉ đạo điều hành của lãnh đạo đơn vị và hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Một số đơn vị, trên cơ sở Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 12/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đã cụ thể hóa, ban hành quy chế quản lý vận hành cho đơn vị của mình như: VP UBND tỉnh, Sở Văn hóa và Thể thao, UBND Thị xã Hương Trà...

2. Việc cập nhật cơ sở dữ liệu vào kho dữ cơ sở liệu tập trung của tỉnh

Các địa phương, đơn vị đã tổ chức cập nhật đầy đủ vào kho cơ sở dữ liệu tập chung: tổ chức hành chính đơn vị, điện thoại, email của cán bộ, công chức viên chức; bài viết, bài phát biểu của lãnh đạo; ban chỉ đạo, tổ chức tư vấn do đơn vị là cơ quan thường trực, biểu mẫu văn bản...(Hiện kho cơ sở dữ liệu dùng chung có trên 500 bài viết, bài phát biểu của lãnh đạo; 156 ban chỉ đạo, tổ chức tư vấn; trên 2.500 biểu mẫu văn bản hành chính...).

3. Việc sử dụng Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông trong chỉ đạo điều hành của lãnh đạo đơn vị và hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức

Nhiều địa phương, đơn vị đánh giá hệ thống với giao diện được thiết kế bố cục thân thiện, đơn giản và dễ sử dụng đã trở thành công cụ trợ giúp hữu hiệu “Văn phòng điện tử, bàn làm việc điện tử” giúp lãnh đạo cơ quan và cán bộ công chức viên chức thực hiện việc quản lý, điều hành xử lý công việc do cá nhân phụ trách.

Tuy nhiên vẫn còn nhiều địa phương, đơn vị chưa khai thác hết các tính năng của Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông trong chỉ đạo điều hành của lãnh đạo đơn vị và hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Hiện tại chủ yếu là đăng nhập vào hệ thống hàng ngày để nắm bắt tình hình xử lý công việc, kiểm soát tiến độ công việc được giao của cá nhân và các phòng ban, đơn vị được phân công phụ trách thông qua việc tích hợp xác thực tập trung (SSO) các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh (Thư điện tử công vụ, Quản lý văn bản và điều hành, Ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành, Cổng dịch vụ công...) vào Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp; khai thác dữ liệu của kho cơ sở dữ liệu dùng chung (bài viết, bài phát biểu, ban chỉ đạo, tổ chức tư vấn, biểu mẫu văn bản hành chính...) và thực hiện xử lý, báo cáo liên thông (trên Trang điều hành tác nghiệp) lên UBND tỉnh đối với một số nhiệm vụ được giao.

Một số đơn vị khai thác và sử dụng hiệu quả như: UBND Huyện Phú Lộc, Sở Y tế, Sở Tư Pháp, Sở Tài chính, Thanh Tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh...Đặc biệt, UBND Huyện Phú Lộc ngay từ năm 2017 đã căn cứ việc sử dụng hệ thống Trang điều hành tác nghiệp của các phòng, ban và cán bộ công chức, viên chức làm cơ sở chấm điểm CCHC đối với các phòng, ban.

4. Thực hiện xử lý, báo cáo liên thông (trên Trang điều hành tác nghiệp) lên UBND tỉnh

- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình công tác tháng/năm của UBND tỉnh (đối với những nhiệm vụ đơn vị được giao chủ trì); Đăng ký chương trình công tác tháng/năm của đơn vị theo quy chế làm việc của UBND tỉnh; Báo cáo kết quả công tác định kỳ và đột xuất của đơn vị theo quy chế làm việc của

UBND tỉnh: các sở, ngành địa phương đã từng bước tiết cận với hệ thống để thực hiện báo cáo liên thông lên UBND tỉnh. Một số đơn vị làm tốt như: Sở Công thương, Sở Y tế, Sở Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tài nguyên và môi trường; Sở tài chính...

Các chuyên mục "Sự việc báo nêu", "Ý kiến cử tri", "Dân hỏi, cơ quan chức năng trả lời" vẫn được các sở, ngành thực hiện liên thông xử lý khi có nhiệm vụ được giao.

5. Kiến nghị đề xuất của các địa phương, đơn vị

- Hệ thống vẫn còn xuất hiện một số lỗi trong quá trình vận hành (*danh mục kèm theo*).
- Liên thông, hợp nhất một số chức năng giữa Trang ĐHTN với phần mềm quản lý VB & ĐH và phần mềm ý kiến chỉ đạo trong theo dõi xử lý kiến nghị vướng mắc của người dân, doanh nghiệp (báo nêu, dân hỏi cơ quan chức năng trả lời, ý kiến cử tri...); báo cáo, đăng ký chương trình công tác liên thông lên UBND tỉnh để đảm bảo việc xử lý và theo dõi kết quả xử lý tại một nơi duy nhất.
- Đề nghị nghiên cứu, thống nhất cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức để phục vụ đồng bộ dữ liệu người dùng trên các phần mềm dùng chung, nhằm khắc phục hạn chế phải thực hiện nhập riêng lẻ trên từng phần mềm khi có thay đổi về nhân sự như hiện nay.
- Đề nghị nghiên cứu tích hợp, chia sẻ dữ liệu diễn biến tiền lương, thi đua khen thưởng từ phần mềm nhân sự.
- Đề nghị nghiên cứu hoàn thiện mô hình Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông nhằm đảm bảo phù hợp với mô hình tổ chức của cấp huyện, xã.
- Bổ sung và thay đổi giao diện, chức năng của phần mềm để thuận lợi cho người sử dụng như: phiên bản trên thiết bị di động thông minh, tích hợp tin nhắn, tùy chỉnh, bố trí và liên kết các chức năng.
- Ban hành bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng chi tiết để cán bộ, công chức, viên chức dễ dàng sử dụng và tổ chức tập huấn trang hệ thống Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Đề nghị nghiên cứu thống nhất sử dụng hai hệ thống SSO và Trang thông tin điều hành tác nghiệp.
- Hệ thống vận hành trên mạng WAN nên còn hạn chế phạm vi sử dụng, đề nghị cho phép phân quyền cho một số tài khoản (Lãnh đạo cơ quan) có thể truy xuất dữ liệu từ môi trường Internet.

- Hệ thống máy tính công vụ của cơ quan, đơn vị móc cũ, xuống cấp; mua sắm mới máy tính công vụ thực hiện theo hình thức mua sắm tập trung, việc thay thế thiết bị hỏng không kịp thời nên khó khăn trong triển khai đồng bộ Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông tại cơ quan, đơn vị.

II. VIỆC TRIỂN KHAI ÁP DỤNG CHỮ KÝ SỐ TRONG VĂN BẢN ĐIỆN TỬ

1. Về sử dụng Hệ thống Quản lý Văn bản và Điều hành(QLVBDH)

- Qua thực tế kiểm tra tại các đơn vị, việc sử dụng Hệ thống Quản lý Văn bản và Điều hành đã là nhu cầu thường xuyên trong việc quản lý điều hành và văn bản đi đến. Hầu hết đạt tỷ lệ giữa văn bản điện tử/văn bản giấy trên: 98%.

2. Về sử dụng chữ ký số trong Hệ thống QLVBDH

- Các đơn vị đã triển khai áp dụng chữ ký số đối với văn bản đi phát hành. Tỷ lệ ký số đối với các văn bản đi đạt trên 90%.

Bên cạnh đó vẫn có một số đơn vị tỷ lệ đạt thấp, dưới 50 % như: Sở Giáo dục và Đào tạo (51.47 %); Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (46.54 %); Sở Văn hóa và Thể thao (49.76 %).

(Danh sách thống kê kèm theo)

3. Kiến nghị đề xuất của các địa phương, đơn vị

- Đề nghị UBND tỉnh sớm ban hành danh mục các văn bản chỉ thực hiện phát hành văn bản điện tử không phát hành văn bản giấy và ban hành quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số góp phần quản lý chặt chẽ việc vấp phát, sử dụng chứng thư số tại các đơn vị *(nhiều đơn vị)*.

- Cán bộ, công chức, viên chức cấp xã vẫn chưa được cấp chữ ký số để sử dụng, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh quan tâm sớm cấp chữ ký số để sử dụng *(nhiều đơn vị)*.

- Đề nghị bổ sung thêm ứng dụng chữ ký số trong giải quyết thủ tục hành chính Công dịch vụ công trực tuyến *(nhiều đơn vị)*

- Cho phép ký chữ ký số trên thiết bị smartphone *(sở Y Tế)*.

- UBND huyện đã ban hành bộ tiêu chí đánh giá chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, đề nghị Sở Thông tin Truyền thông hỗ trợ huyện đánh giá việc áp dụng chữ ký điện tử và thư điện tử công vụ *(huyện Nam Đông)*.

- Hiện tại chức năng ký số trực tiếp trên Hệ thống QLVBDH ở Sở thường xuyên xảy ra lỗi không ký số trực tiếp được sau khi thực hiện ký số liên tục

nhiều văn bản (khoảng 03 văn bản) trước đó; muốn thực hiện ký số trực tiếp trên phần mềm phải khởi động lại máy (*Sở Tài nguyên và Môi trường*).

- Phần mềm ký số hiện nay vẫn còn lỗi kỹ thuật (kí được 1 số văn bản lại bị treo không kích vào được, phải thoát ra khỏi động lại mới tiếp tục kí số) nên rất lúng túng trong sử dụng. Phần mềm ký số cần có thêm tính năng cho sửa trực tiếp văn bản trên phần mềm để có thể nhập số văn bản đi, ngày tháng ban hành tạo thuận lợi cho cán bộ văn thư khi thực hiện ký số văn bản (*Sở Giáo dục và Đào tạo*).

- Thời gian cấp lại thiết bị ký số USB (ToKen) bị hỏng khá lâu ảnh hưởng đến việc ký số văn bản; đề nghị có giải pháp trong khoảng thời gian thiết bị hỏng và nhanh chóng cấp mới để khởi trở ngại công việc (*nhiều đơn vị*).

- Hiện nay chức năng ký số trực tiếp trên phần mềm QLVBDH chưa thể cài đặt ở Sở Tài chính, đề nghị đơn vị thi công phần mềm nghiên cứu, xử lý (do hệ thống mạng LAN tại Sở ngoài đường truyền kết nối CPNET còn có đường truyền mạng TSL kết nối với Bộ Tài chính, địa chỉ IP của Sở tài chính hiện nay quy hoạch theo Bộ Tài chính thống nhất toàn quốc theo công văn số 307-TC/QLTH, ngày 06/12/1999 của Bộ Tài chính quy định bổ sung về hệ thống địa chỉ IP và tên Domain trong hệ thống tin học ngành tài chính (*Sở Tài chính*)).

* Kiến nghị khác: đề nghị bổ sung thêm chức năng gợi ý gia hạn hồ sơ trong phần mềm công dịch vụ công (*Sở Tư pháp*).

III. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

1. Hệ thống Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông

a) Về kiến nghị liên thông, hợp nhất một số chức năng giữa Trang ĐHTN với phần mềm quản lý VB & DH và phần mềm ý kiến chỉ đạo trong theo dõi xử lý kiến nghị vướng mắc của người dân, doanh nghiệp (báo nêu, dân hỏi cơ quan chức năng trả lời, ý kiến cử tri...); báo cáo, đăng ký chương trình công tác liên thông lên UBND tỉnh để đảm bảo việc xử lý và theo dõi kết quả xử lý tại một nơi duy nhất: chức năng này đã được hợp nhất, hiện đang triển khai thử nghiệm tại một số đơn vị. Dự kiến quý IV/2018 sẽ triển khai tại 100% sở, ngành, địa phương.

b) Về kiến nghị bổ sung và thay đổi giao diện, chức năng của phần mềm để thuận lợi cho người sử dụng như: phiên bản trên thiết bị di động thông minh, tích hợp tin nhắn, tùy chỉnh, bố trí và liên kết các chức năng: Văn phòng UBND tỉnh tiếp thu và có dự án nâng cấp phiên bản mới vào năm 2019.

c) Kính đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo Sở thông tin và truyền thông, văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh:

- Khẩn trương khắc phục các lỗi trong quá trình quản lý vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông tại các sở ngành, địa phương (*danh mục kèm theo*).

- Nghiên cứu, thống nhất cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức để phục vụ động bộ dữ liệu người dùng trên các phần mềm dùng chung, nhằm khắc phục hạn chế phải thực hiện nhập riêng lẻ trên từng phần mềm khi có thay đổi về nhân sự như hiện nay.

- Nghiên cứu tích hợp, chia sẻ dữ liệu diễn biến tiền lương, thi đua khen thưởng từ phần mềm nhân sự.

- Nghiên cứu hoàn thiện mô hình Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông nhằm đảm bảo phù hợp với mô hình tổ chức của cấp huyện, xã.

- Ban hành bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng chi tiết để cán bộ, công chức, viên chức dễ dàng sử dụng và tổ chức tập huấn trang hệ thống Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nghiên cứu thống nhất sử dụng hai hệ thống SSO và Trang thông tin điều hành tác nghiệp.

- Nghiên cứu tham mưu UBND tỉnh cho phép phân quyền cho một số tài khoản của Lãnh đạo cơ quan có thể truy xuất dữ liệu từ môi trường Internet để tiện cho công tác quản lý điều hành đơn vị khi đi cơ ở, đi công tác... *(hiện nay Hệ thống vận hành trên mạng WAN nên còn hạn chế phạm vi sử dụng, chưa phát huy được hiệu quả).*

2. Sử dụng chữ ký số trong Hệ thống QLVBDH

a) UBND tỉnh sớm ban hành danh mục các văn bản chỉ thực hiện phát hành văn bản điện tử không phát hành văn bản giấy và ban hành quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số góp phần quản lý chặt chẽ việc cấp phát, sử dụng chứng thư số tại các đơn vị: Thủ tướng Chính phủ đã có Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/07/2018 quy định về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. Đề nghị UBND tỉnh có văn bản triển khai cho các đơn vị thực hiện nghiêm túc.

b) Kính đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo:

- *Sở thông tin và truyền thông phối hợp với các đơn vị liên quan:*

+ Có giải pháp khắc phục tình trạng thiết bị ký số USB (ToKen) bị hỏng nhưng thời gian chờ đợi được cấp lại khá lâu nên ảnh hưởng đến việc ký số văn bản của các đơn vị.

+ Triển khai cấp chữ ký số cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã

+ Đề nghị bổ sung thêm ứng dụng chữ ký số trong giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

+ Hỗ trợ cho các sở, ngành, địa phương trong công tác đánh giá việc áp dụng chữ ký số và thư điện tử công vụ tại các đơn vị.

+ Nghiên cứu giải pháp hỗ trợ sở Tài chính do hiện nay chức năng ký số trực tiếp trên phần mềm QLVBDH chưa thể cài đặt ở Sở Tài chính, đề nghị đơn vị thi công phần mềm nghiên cứu, xử lý (do hệ thống mạng LAN tại Sở ngoài đường truyền kết nối CPNET còn có đường truyền mạng TSL kết nối với Bộ Tài chính, địa chỉ IP của Sở tài chính hiện nay quy hoạch theo Bộ Tài chính thống nhất toàn quốc theo công văn số 307-TC/QLTH, ngày 06/12/1999 của Bộ Tài chính quy định bổ sung về hệ thống địa chỉ IP và tên Domain trong hệ thống tin học ngành tài chính

- Trung tâm công nghệ thông tin tỉnh phối hợp với các đơn vị (*Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giáo dục và Đào tạo*) để kịp thời khắc phục một số lỗi cụ thể khi áp dụng ký số trên Hệ thống QLVBDH (như đã báo cáo ở trên)

3. Về một số kiến nghị khác

- Đề nghị bổ sung thêm chức năng gợi ý gia hạn hồ sơ trong phần mềm công dịch vụ công.

- Hệ thống máy tính công vụ của cơ quan, đơn vị móc cũ, xuống cấp; mua sắm mới máy tính công vụ thực hiện theo hình thức mua sắm tập trung, việc thay thế thiết bị hỏng không kịp thời nên khó khăn trong triển khai đồng bộ Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông tại cơ quan, đơn vị.

Kính đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh phương án xử lý.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông và việc triển khai áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử của UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Đoàn Kiểm tra báo cáo UBND tỉnh biết và cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh Phan Ngọc Thọ;
- VP: CVP, PCVP Đặng Ngọc Trân;
- UBND các huyện, thị xã, TP Huế;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Thành viên Tổ KT theo QĐ 986/QĐ-UBND;
- Lưu: VT, CTTĐT.



TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH
Đặng Ngọc Trân



THÔNG KÊ CÁC LỖI CỦA HỆ THỐNG TRANG THÔNG TIN ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP

STT	LỖI TRONG SỬ DỤNG	ĐƠN VỊ KIỂM NGHIỆM	Ý kiến của Đoàn kiểm tra
1	Đề sử dụng chức năng thêm mới trong tổ chức hành chính để thêm mới 1 CBCC vào hệ thống phải mất nhiều thời gian vì hệ thống chạy rất chậm	UBND Thị xã Hương Trà	Tiếp thu và bổ sung chức năng (hoàn thành trong tháng 8/2018)
2	Lãnh đạo các phòng ban không có chức năng ủy quyền hoặc giao việc cho chuyên viên		Chức năng này đã có, đề nghị phối hợp với các đơn vị kiểm tra lại
3	Trong giao diện lãnh đạo thị xã giao việc cho CBCC của các phòng ban thì danh sách CBCC được chọn giao việc chưa được thống kê theo phòng ban, đơn vị vì vậy rất khó khăn trong việc chọn CBCC để giao việc		Tiếp thu và bổ sung (hoàn thành trong tháng 8/2018)
4	Về theo dõi thi đua khen thưởng: chưa có chức năng thống kê theo dõi theo các tiêu chí để phục vụ cho việc theo dõi, đăng ký thi đua các năm tiếp theo mà đang còn tình trạng phải kích vào từng CBCC để xem. Các thông tin cập nhật về diễn biến tiền lương thưởng xuyên bị mất, phải cập nhật lại nhiều lần.		Tiếp thu và nghiên cứu tích hợp, chia sẻ dữ liệu diễn biến tiền lương, thi đua khen thưởng từ phần mềm nhân sự
5	Trong giao diện Hệ thống Trang thông tin điều hành tác nghiệp các phường, xã toàn xuất hiện các thông báo, nhắc việc của nội bộ các sở, ngành.		Kiểm tra, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
6	Có một số tài khoản đã được tạo nhưng không sử dụng được do lỗi trong liên kết tài khoản		Kiểm tra, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
7	Việc thống kê kết quả xử lý các phần mềm trên Hệ thống chưa chính xác. Việc thống kê kết quả xử lý các phần mềm trên hệ thống chưa đồng nhất; phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, Phần mềm Khiếu nại tố cáo, Công dịch vụ công tỉnh được thống kê trong thời gian 6 tháng đầu năm 2018; trong khi Phần mềm ý kiến chỉ đạo được thống kê trong thời gian từ năm 2015 cho đến nay.		Thống kê kết quả xử lý các phần mềm: hiện thị kết quả theo tính kế thừa liên tục từ khi sử dụng phần mềm cho đến thời điểm hiện tại.

8	Không điểm danh giờ làm việc buổi chiều được nếu không đăng xuất tài khoản	Nhiều đơn vị	Để đảm bảo tính bảo mật, cán bộ CCVC phải đăng xuất tài khoản, tắt máy khi kết thúc giờ làm việc vào buổi sáng và buổi chiều hàng ngày.
9	Danh mục ký công tác và tạo biểu mẫu: chỉ nên hiển thị biểu mẫu của cơ quan tạo	Nhiều đơn vị	Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
10	Việc tạo tài khoản mất thời gian do phải tạo hai lần	Nhiều đơn vị	Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
11	Chuyên viên không có chức năng thêm mới báo cáo cá nhân	UBND huyện Phú Vang	Chức năng này đã có, đề nghị phối hợp với các đơn vị kiểm tra lại
12	Đăng ký chương trình công tác của phòng (tại mục chi tiết về trạng thái thực hiện không thể copy trực tiếp nên khó khăn cho việc cập nhật thông tin)		Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
13	Tại mục thông tin cá nhân: chỉ hiển thị chức vụ của trường phòng		Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
14	Tại mục thông tin nhân sự, phần diễn mã số CBCCVC báo lỗi khi nhập mã số trùng nhau		Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
15	Chức năng ủy quyền cập nhật báo cáo chương trình công tác		Chức năng này đã có, đề nghị phối hợp với các đơn vị kiểm tra lại
16	Đồng nhất Hai hệ thống lịch công tác tuần (Trang thông tin ĐHTN và Trang thông tin điện tử của đơn vị)	Nhiều đơn vị	Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 9/2018)
17	Đề nghị xây dựng phân lịch công tác của toàn sở trên trang thông tin điều hành tác nghiệp để có thể dùng chung cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức của Sở	Sở KH và CN	Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 9/2018)



**THÔNG KÊ VIỆC TRIỂN KHAI ÁP DỤNG CHỮ KÝ SỐ
TRONG VĂN BẢN ĐIỆN TỬ**

STT	Tên đơn vị	Tỷ lệ
1	Văn phòng UBND tỉnh	97.10 %
2	Sở Công Thương	90.30 %
3	Sở Giáo dục và Đào tạo	51.47 %
4	Sở Giao thông Vận tải	98.00 %
5	Sở Kế hoạch và Đầu tư	99 %
6	Sở Khoa học và Công nghệ	88.44 %
7	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	46.54 %
8	Sở Ngoại vụ	98 %
9	Sở Nội vụ	80.05 %
10	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	90.48 %
11	Sở Tài chính	98.21 %
12	Sở Tài nguyên và Môi trường	75.12 %
13	Sở Thông tin và Truyền thông	97.96 %
14	Sở Tư pháp	96.19 %
15	Sở Văn hóa và Thể thao	49.76 %
16	Sở Xây dựng	81.55 %
17	Sở Y tế	98.56 %
18	Thanh tra tỉnh	97.79 %
19	Ban Dân tộc tỉnh	69.25 %
20	Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	93.27 %
21	Sở Du lịch	98.31 %
CẤP HUYỆN		
1	Huyện Phú Lộc	100 %
2	Huyện Phú Vang	100 %
3	Huyện Nam Đông	100 %
4	Huyện Phong Điền	100 %
5	Thị xã Hương Trà	100 %
6	Thị xã Hương Thủy	100 %