

Phụ lục:
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2015
 (Đính kèm theo Kế hoạch Công tác CCHC năm 2015 của Sở Y tế Thừa Thiên Huế)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng /Cơ quan chủ trì	Phòng/ Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1. CÔNG TÁC CHỈ DẠO ĐIỀU HÀNH, THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN VÀ KIỂM TRA					
1.1	Xây dựng Kế hoạch CCHC hằng năm	Kế hoạch được phê duyệt	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị trong ngành	Quý I/2015
1.2	Thực hiện các báo cáo đầy đủ và đúng thời gian	Báo cáo	Văn phòng		
1.3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC	Kế hoạch được phê duyệt	TTGDSK, Bộ phận CNTT Văn phòng Sở	Văn phòng	
1.4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch được phê duyệt	Văn phòng		
1.5	Kiện toàn BCĐ CCHC, xây dựng kế hoạch tổng kết hằng năm	Các Quyết định và chương trình	Văn phòng	TCCB	
1.6	Théo dõi xếp hạng chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của đơn vị	điểm số trong các đợt xem xét	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị trong ngành	
2. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
2.1	Chương trình kiểm tra, rà soát, xây dựng văn bản QPPL hằng năm	Chương trình	Phòng Thanh Tra	Các Phòng, đơn vị trong ngành	Quý I-II/2015
2.2	Tham mưu UBND tỉnh quy định cụ thể các cơ chế, chính sách theo phân cấp	Tờ trình	TCCB	Các Phòng, đơn vị trong ngành	
2.3	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo	TCCB		Trong năm

3. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
3.1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Thanh tra	Các Phòng, đơn vị trong ngành	
3.2	Thực hiện báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ đúng thời gian	Báo cáo	Thanh tra	Các Phòng, đơn vị trong ngành	
3.3	Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định	Tờ trình	Thanh tra	Các Phòng, đơn vị trong ngành	
3.4	Thực hiện công tác thống kê, rà soát TTHC	Báo cáo	Thanh tra	Các Phòng, đơn vị trong ngành	
3.5	Thực hiện công khai bộ TTHC	Các hình thức niêm yết	Văn phòng		
3.6	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân;	100% các kiến nghị về thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Văn phòng Sở	Phòng Thanh Tra và các Phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
4. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
4.1	Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của ngành	Các Quyết định	TCCB		

4.2	Ban hành quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị trực thuộc		TCCB		
	Rà soát và điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc cho phù hợp, đảm bảo hoạt động hiệu quả, thiết thực		TCCB		
4.4	Quy chế làm việc của cơ quan và Quy chế phối hợp liên ngành	Bản Quy chế	VP		
4.5	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước.	Quyết định sửa đổi phân cấp về quản lý sử dụng, công chức, viên chức và phân cấp quản lý chuyên môn trong ngành	Phòng TCCB, Nghiệp vụ Y	Các Phòng, đơn vị liên quan	Quý II/2015
4.6	Củng cố, kiện toàn thống nhất mô hình một cửa, một cửa liên thông	Quyết định quy định danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa tại Văn phòng sở.	Văn phòng Sở	Các phòng Liên quan	Quý II/2015
4.7		Các quyết định củng cố kiện toàn mô hình một cửa, một cửa liên thông của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng Liên quan	Trong năm 2015
4.8		Đảm bảo các yêu cầu phòng làm việc và nhân lực, trang thiết bị của Bộ			

		phận TN&TKQ			
4.9		Quy chế hoạt động của Bộ phận TN&TKQ			
4.10		Nhiệm vụ TTHC tại Bộ phận TN&TKQ, Ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận TN&TKQ			
4.11		Lấy ý kiến đánh giá của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC đã được tiếp nhận (theo các mức yêu cầu tại kế hoạch CCHC hàng năm của UBND tỉnh)			

5. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCVC

5.1	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt	Kế hoạch	Phòng TCCB	Các Phòng, đơn vị liên quan	Quý II/2015
5.2	Thực hiện các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TCCB	Các Phòng, đơn vị liên quan	Quý II/2015
5.3	Rà soát sửa đổi quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức	Báo cáo	Phòng TCCB	Các Phòng, đơn vị liên quan	Quý III/2015
5.4	Thực hiện bố trí công chức được tuyển dụng theo đúng quy	Quyết định, Báo cáo	Phòng TCCB		

	định của vị trí việc làm và ngạch công chức				
5.5	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm		TCCB		
6. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
6.1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP:	Có rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	Phòng KHTC		
6.2		Có sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	Phòng KHTC		
6.3	Tiếp tục phân loại và giao quyền tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP	Các quyết định giao quyền tự chủ	Phòng KHTC	Các Phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2015
6.4	Thực hiện Quy chế công khai tài chính ban hành theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ		Phòng KHTC	VP	

6.5	Đánh giá Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính	Bảng đánh giá	Phòng KHTC		
	Thực hiện chế độ báo cáo về tài chính (như: báo cáo thực hiện chế độ tự chủ, báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí...)				
6.6					
7. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
7.1	Xếp loại chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin (ICT) của tỉnh	Đánh giá được xếp vị trí cao	KHTC		
7.2	Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008	Kế hoạch thực hiện các Quy trình trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Trong năm 2015
7.3	Tiếp tục triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin TTHC năm 2015	Kế hoạch	Phòng KHTC	Các phòng liên quan	Trong năm 2015