

Số: 538/KH-SYT

Thừa Thiên Huế, ngày 7 tháng 4 năm 2015

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai cụ thể công tác cải cách hành chính - năm 2015**

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 01/3/2012 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch CCHC giai đoạn 2011 – 2015; Quyết định 2448/QĐ-BYT ngày 16/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Ban hành chương trình cải cách hành chính của Bộ Y tế giai đoạn 2011-2015 và Quyết định 402/QĐ-UBND ngày 26/02/2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại công tác CCHC của các Sở, ban ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Kế hoạch CCHC năm 2015, với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể sau:

#### **I. MỤC TIÊU:**

1. Xác định đẩy mạnh CCHC năm 2015 là nhiệm vụ trọng tâm; là một trong những giải pháp chủ yếu để tạo môi trường thuận lợi trong việc giải quyết các thủ tục hành chính trong nội bộ cơ quan cũng như đối với các cá nhân, tổ chức đến làm việc với Sở Y tế.

2. Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) có đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự phát triển của ngành.

3. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các Phòng, ban, của Sở đồng thời, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy bên trong của sở, các đơn vị trong ngành nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước;

4. Nâng cao năng lực giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các Phòng, ban của Sở.

5. TTHC được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp tập trung ở các lĩnh vực:

+ Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa với các TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt theo Quy trình ISO

+ Tuyển dụng công chức

+ Khiếu nại tố cáo

+ Tổ chức Hội thảo, hội nghị có yếu tố nước ngoài.

+ Tổ chức khám chữa bệnh nhân đạo có yếu tố nước ngoài.

+ 100% TTHC được cập nhật, công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của từng cơ quan, đơn vị;

6. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan. Bảo đảm cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2. Phân đầu đến cuối năm có ít nhất từ 02 dịch vụ ở mức độ 3 trở lên.

7. Tổ chức kiểm tra CCHC trên 30% đơn vị trong ngành. Nâng cao hơn nữa công tác tự kiểm tra CCHC tại đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và tính khả thi của văn bản QPPL. Đề cao trách nhiệm của từng Phòng, ban trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của CBCC để nâng cao chất lượng văn bản QPPL...

- Tập trung ban hành các văn bản quy định rõ về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, về phân công, phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực giữa các Phòng, ban, đơn vị trong ngành; từng bước hoàn thiện quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy và biên chế...

- Thực hiện đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản, nâng cao tính pháp lý, hiệu lực, tránh chồng chéo của văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính;

- Thực hiện thường xuyên kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý, phát hiện, những văn bản chồng chéo, bất hợp lý, hết hiệu lực để sửa đổi, bổ sung, thanh mưu ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm tính khả thi cao.

## **2. Về cải cách TTHC**

- Kiện toàn bộ phận Kiểm soát TTHC theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Ban hành Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế theo cơ chế một cửa.

- Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với văn bản QPPL trước khi ban hành và kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính sau khi văn bản QPPL được ban hành. Định kỳ và đột xuất tổ chức khảo sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại các Phòng, ban, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thường xuyên cập nhật các quy định thủ tục hành chính mới do Trung ương ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở để tổ chức thực hiện chung, thống nhất trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; duy trì hoạt động trang thông tin điện tử phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, doanh nghiệp và công dân. Công khai chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân, các tổ chức xã hội giám sát việc thực hiện.

## **3- Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tổ chức việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các Phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong Ngành, tránh chồng chéo, trùng lặp. Rà soát, sắp xếp lại bộ máy nội bộ của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm cơ cấu hợp lý, giảm đầu mối, bỏ cấp trung gian, giảm hội họp...

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối kết hợp trong giải quyết công việc giữa các Phòng, ban, đơn vị trong ngành với nhau và với các đơn vị ngoài ngành, đảm bảo xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp;

trách nhiệm cụ thể của lãnh đạo, phòng, ban, bộ phận và của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, hoàn thiện các quy định và nâng cao hiệu quả, hiệu lực việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời, thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý sau phân cấp.

- Giải thể Nhà hộ sinh Khu vực I, đưa vào hoạt động Bệnh viện Lao - Bệnh phổi và Bệnh viện Da liễu - Phong

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý và sử dụng CBCCVC của tỉnh nhằm từng bước đưa công tác này đi vào nề nếp, khoa học, theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, bảo đảm sự phát triển ổn định, bền vững của đội ngũ công chức, viên chức của tỉnh trong những năm tiếp theo.

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành có trình độ chuyên sâu về chuyên môn nghiệp vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng và hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch và quán triệt thực hiện tốt các đề án đặc biệt Đề án vị trí việc làm và nguồn nhân lực, và các quyết định có liên quan đến việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cơ chế khoán biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; còn đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện, rút kinh nghiệm để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

- Nghiên cứu thực hiện thí điểm để từng bước áp dụng rộng rãi một số cơ chế tài chính mới. Đẩy mạnh thực hiện việc xã hội hóa bằng hình thức chuyển đổi một số loại hình dịch vụ công.

- Nghiên cứu, rà soát, bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí không còn phù hợp, tiến tới việc thực hiện công khai hóa, minh bạch hóa các khoản thu chi để CBNV, nhân dân biết và giám sát.

## **6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

- Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở các cơ quan quản lý hành chính nhà nước và phục vụ trao đổi, cung cấp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan và tổ chức, cá nhân. Tăng cường và tổ chức tốt các buổi giao ban trực tuyến, các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, trong các đơn vị bằng hình thức trực tuyến; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của sở, các phòng ban, đơn vị trong ngành;

- Tập trung thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Văn phòng Sở Y tế. Tăng dần các dịch vụ công trực tuyến của sở, sang mức độ 3, đến cuối năm có ít nhất từ 02 dịch vụ ở mức độ 3 trở lên; Tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện đề án xây dựng hệ thống tin học hóa phục vụ công tác CCHC. Nhân rộng việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính nhà nước ở các đơn vị trong ngành.

- Đẩy nhanh việc ứng dụng CNTT và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của Sở.

***Áp dụng CNTT trong việc giải quyết các thủ tục thanh toán viện phí, sử dụng thuốc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành nhằm giảm phiền hà cho bệnh nhân.....***

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC;

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ

luật trong cơ quan nhà nước của CBCCVC về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý;

- Các cấp ủy Đảng trong các cơ quan, đơn vị của Ngành chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCCVC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân;

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở, các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc sở và các đơn vị trong toàn ngành căn cứ kế hoạch này tổ chức thực hiện, đồng thời chủ động tham mưu lãnh đạo sở triển khai thực hiện tốt kế hoạch và thực hiện báo cáo theo qui định (Phụ lục đính kèm). Các các đơn vị trực thuộc sở và các đơn vị trong toàn ngành xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các Phòng ban, cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo Sở Y tế (qua Văn phòng Sở để tổng hợp chung) xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cần thiết thực hiện hiệu quả và đồng bộ./. *llh*

Nơi nhận: *Chánh*

- Sở Nội vụ (b/c);
- BCĐ Sở Y tế;
- Các phòng của Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các TTYT huyện/thị xã/thành phố;
- Chuyển Website của ngành;
- Lưu: VP, VT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nam Hùng