

Số: 200/UB-UBND  
SỞ Y TẾ THỪA THIÊN HUẾ

Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 8 năm 2018

**CÔNG VĂN ĐẾN**  
Số: 6426  
Ngày: 06 tháng 8 năm 2018

### THÔNG BÁO

**Kết luận kiểm tra thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông và việc triển khai áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử của UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh**

Căn cứ Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông và việc triển khai áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử của UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ biên bản kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông và việc triển khai áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử của UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Chủ tịch UBND tỉnh thống nhất với báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra và kết luận như sau:

Ghi nhận và đánh giá cao đánh giá cao nỗ lực cố gắng của các sở, ngành, địa phương trong công tác phối hợp nghiên cứu, xây dựng và triển khai vận hành hiệu quả Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông; đưa hệ thống trở thành công cụ hữu hiệu trợ giúp lãnh đạo cơ quan trong chỉ đạo điều hành và cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ. Đặc biệt biểu dương các đơn vị: UBND Huyện Phú Lộc, Sở Y tế, Sở Tư Pháp, Sở Tài chính, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh... đã khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống.

Để việc triển khai Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông và việc triển khai áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử của UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh đạt hiệu quả cao trong thời gian tới, yêu cầu các sở, ngành, địa phương tập trung thực hiện các nội dung công việc sau:

#### **1. Về quản lý, vận hành Hệ thống Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông**

##### **a) Các sở, ngành, địa phương:**

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn kiểm tra nêu tại báo cáo kết quả kiểm tra tại các đơn vị (gửi kèm báo cáo);

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc vận hành hệ thống theo Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 12/8/2016 của UBND tỉnh về Quy chế



quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và thông báo kết luận số 98/TB-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh tại buổi họp nghe báo cáo tình hình triển khai, vận hành Hệ thống Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông.

b) Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh:

- Khắc phục khắc phục các lỗi trong quá trình quản lý vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông tại các sở ngành, địa phương (*danh mục kèm theo*).

- Nghiên cứu, thống nhất cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức để phục vụ đồng bộ dữ liệu người dùng trên các phần mềm dùng chung, nhằm khắc phục hạn chế phải thực hiện nhập riêng lẻ trên từng phần mềm khi có thay đổi về nhân sự như hiện nay.

- Nghiên cứu tích hợp, chia sẻ dữ liệu diễn biến tiền lương, thi đua khen thưởng từ phần mềm nhân sự.

b) Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh:

- Nghiên cứu hoàn thiện mô hình Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông nhằm đảm bảo phù hợp với mô hình tổ chức của cấp huyện, xã;

- Nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh triển khai Trang thông tin điều hành tác nghiệp đến cấp xã;

- Tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn các sở, ngành, địa phương quản lý vận hành hiệu quả Trang thông tin điều hành tác nghiệp của đơn vị;

- Xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng chi tiết để cán bộ, công chức, viên chức dễ dàng sử dụng;

- Về liên thông, hợp nhất một số chức năng giữa Trang ĐHTN với phần mềm quản lý VB & ĐH và phần mềm ý kiến chỉ đạo trong theo dõi xử lý kiến nghị vướng mắc của người dân, doanh nghiệp (báo nêu, dân hỏi cơ quan chức năng trả lời, ý kiến cử tri...); báo cáo, đăng ký chương trình công tác liên thông lên UBND tỉnh để đảm bảo việc xử lý và theo dõi kết quả xử lý tại một nơi duy nhất: tiếp tục hoàn thiện tính năng này sau khi triển khai thử nghiệm tại một số đơn vị, đảm bảo quý IV/2018 sẽ triển khai tại 100% sở, ngành, địa phương.

c) Sở thông tin và truyền thông chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh:

- Hoàn thiện công cụ để đảm bảo thực hiện nguyên tắc chỉ sử dụng duy nhất một tài khoản để đăng nhập vào tất cả các hệ thống phần mềm của tỉnh;

- Nghiên cứu tham mưu UBND tỉnh phương án phân quyền cho một số tài khoản của Lãnh đạo cơ quan có thể truy xuất dữ liệu từ môi trường Internet để tiện cho công tác quản lý điều hành đơn vị khi đi cơ ở, đi công tác...trên nguyên tắc đảm bảo bí mật, an toàn thông tin.



d) Về kiến nghị bổ sung và thay đổi giao diện, chức năng của phần mềm để thuận lợi cho người sử dụng (phiên bản trên thiết bị di động thông minh, tích hợp tin nhắn, tùy chỉnh, bố trí và liên kết các chức năng): thống nhất như đề nghị, giao Văn phòng UBND tỉnh tiếp thu và có dự án nâng cấp phiên bản mới vào năm 2019.

## **2. Về sử dụng chữ ký số trong Hệ thống QLVBĐH**

a) Văn phòng tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản yêu cầu các sở, ngành, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/07/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

b) Sở thông tin và truyền thông chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan:

- Có giải pháp khắc phục tình trạng thiết bị ký số USB (ToKen) bị hỏng nhưng thời gian chờ đợi được cấp lại khá lâu nên ảnh hưởng đến việc ký số văn bản của các đơn vị;

- Triển khai cấp chữ ký số cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã;

- Bổ sung thêm tính năng ứng dụng chữ ký số trong giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến;

- Hỗ trợ cho các sở, ngành, địa phương trong công tác đánh giá việc áp dụng chữ ký số và thư điện tử công vụ tại các đơn vị;

- Nghiên cứu giải pháp hỗ trợ sở Tài chính do hiện nay chức năng ký số trực tiếp trên phần mềm QLVBĐH chưa thể cài đặt ở Sở Tài chính, đề nghị đơn vị thi công phần mềm nghiên cứu, xử lý (do hệ thống mạng LAN tại Sở ngoài đường truyền kết nối CPNET còn có đường truyền mạng TSL kết nối với Bộ Tài chính, địa chỉ IP của Sở tài chính hiện nay quy hoạch theo Bộ Tài chính thống nhất toàn quốc theo công văn số 307-TC/QLTH, ngày 06/12/1999 của Bộ Tài chính quy định bổ sung về hệ thống địa chỉ IP và tên Domain trong hệ thống tin học ngành tài chính.

c) Trung tâm công nghệ thông tin tỉnh phối hợp với các đơn vị (*Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giáo dục và Đào tạo*) để kịp thời khắc phục một số lỗi cụ thể khi áp dụng ký số trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại các đơn vị.

d) Các sở, ngành, địa phương

- Thực hiện nghiêm túc việc xử lý văn bản trên môi trường mạng;

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/07/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

## **3. Một số kiến nghị khác**

- Về bổ sung thêm chức năng gợi ý gia hạn hồ sơ trong phần mềm công dịch vụ công: giao Sở thông tin và truyền thông nghiên cứu báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp, liên thông và việc triển khai áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử của UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND tỉnh thông báo đề các sở, ngành, địa phương biết, thực hiện. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các sở, ngành, địa phương, định kỳ hàng tháng báo cáo UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND tỉnh Phan Ngọc Thọ;
- UBND các huyện, thị xã, TP Huế;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- VP: CVP, PCVP Đặng Ngọc Trân;
- Thành viên Tổ KT theo QĐ 986/QĐ-UBND;
- Lưu: VT, CTTĐT.



**CHỦ TỊCH**

**Phan Ngọc Thọ**





## DANH MỤC CÁC LỖI CẦN KHẮC PHỤC CỦA HỆ THỐNG TRANG THÔNG TIN ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP

STT	LỖI TRONG SỬ DỤNG	ĐƠN VỊ KIỂM TRA	Ý kiến của Đoàn kiểm tra
1	Đề sử dụng chức năng thêm mới trong tổ chức hành chính để thêm mới 1 CBCC vào hệ thống phải mất nhiều thời gian vì hệ thống chạy rất chậm	UBND Thị xã Hương Trà	Tiếp thu và bổ sung chức năng (hoàn thành trong tháng 8/2018)
2	Lãnh đạo các phòng ban không có chức năng ủy quyền hoặc giao việc cho chuyên viên		Chức năng này đã có, đề nghị phối hợp với các đơn vị kiểm tra lại
3	Trong giao diện lãnh đạo thị xã giao việc cho CBCC của các phòng ban thì danh sách CBCC được chọn giao việc chưa được thống kê theo phòng ban, đơn vị vì vậy rất khó khăn trong việc chọn CBCC để giao việc		Tiếp thu và bổ sung (hoàn thành trong tháng 8/2018)
4	Về theo dõi thi đua khen thưởng: chưa có chức năng thống kê theo dõi theo các tiêu chí để phục vụ cho việc theo dõi, đăng ký thi đua các năm tiếp theo mà đang còn tình trạng phải kích vào từng CBCC để xem. Các thông tin cập nhật về diễn biến tiền lương thưởng xuyên bị mất, phải cập nhật lại nhiều lần.		Tiếp thu và nghiên cứu tích hợp, chia sẻ dữ liệu diễn biến tiền lương, thi đua khen thưởng từ phần mềm nhân sự
5	Trong giao diện Hệ thống Trang thông tin điều hành tác nghiệp các phường, xã toàn xuất hiện các thông báo, nhắc việc của nội bộ các sở, ngành.		Kiểm tra, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
6	Có một số tài khoản đã được tạo nhưng không sử dụng được do lỗi trong liên kết tài khoản		Kiểm tra, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
7	Việc thống kê kết quả xử lý các phần mềm trên Hệ thống chưa chính xác. Việc thống kê kết quả xử lý các phần mềm trên hệ thống chưa đồng nhất; phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, Phần mềm Khiếu nại tố cáo, Công dịch vụ công tỉnh được thống kê trong thời gian 6 tháng đầu năm 2018; trong khi Phần mềm ý kiến chỉ đạo được thống kê trong thời gian từ năm 2015 cho đến nay.		Thống kê kết quả xử lý các phần mềm: hiện thị kết quả theo tính kế thừa liên tục từ khi sử dụng phần mềm cho đến thời điểm hiện tại.
8	Không điểm danh giờ làm việc buổi chiều được nếu không đăng xuất tài khoản	Nhiều đơn vị	Để đảm bảo tính bảo mật, cán bộ CCVC phải đăng xuất tài khoản, tắt máy khi kết thúc



			giờ làm việc vào buổi sáng và buổi chiều hàng ngày.
9	Danh mục kỳ công tác và tạo biểu mẫu: chỉ nên hiển thị biểu mẫu của cơ quan tạo	Nhiều đơn vị	Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
10	Việc tạo tài khoản mất thời gian do phải tạo hai lần	Nhiều đơn vị	Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
11	Chuyên viên không có chức năng thêm mới báo cáo cá nhân	UBND huyện Phú Vang	Chức năng này đã có, đề nghị phối hợp với các đơn vị kiểm tra lại
12	Đăng ký chương trình công tác của phòng (tại mục chi tiết về trạng thái thực hiện không thể copy trực tiếp nên khó khăn cho việc cập nhật thông tin)		Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
13	Tại mục thông tin cá nhân: chỉ hiển thị chức vụ của trường phòng		Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
14	Tại mục thông tin nhân sự, phần diễn mã số CBCCVC báo lỗi khi nhập mã số trùng nhau		Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 8/2018)
15	Chức năng ủy quyền cập nhật báo cáo chương trình công tác		Chức năng này đã có, đề nghị phối hợp với các đơn vị kiểm tra lại
16	Đồng nhất Hai hệ thống lịch công tác tuần (Trang thông tin ĐHTN và Trang thông tin điện tử của đơn vị)	Nhiều đơn vị	Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 9/2018)
17	Đề nghị xây dựng phân lịch công tác của toàn sở trên trang thông tin điều hành tác nghiệp để có thể dùng chung cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức của Sở	Sở KH và CN	Tiếp thu, chỉnh sửa (hoàn thành trong tháng 9/2018)